

КОПИЯ



АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЗУЛЬСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.11.2022

п.г.т. Козулька

№ 526

О внесении изменений в постановление администрации района от 29.04.2021 № 138 «Об утверждении положения «О порядке комплектования детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования»»

В целях упорядочения комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений района, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании», Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», в целях реализации мер по исполнению Указа Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 № 317-уг «О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих участие в специальной военной операции и членов их семей» руководствуясь статьями 16, 19, 22, 42 Устава района ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации района от 29.04.2021 № 138 «Об утверждении положения «О порядке комплектования детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования»»:

1.1. Раздел 2 положения «Порядок постановки на учёт детей для предоставления места в ДОУ» изложить в следующей редакции:

**« 2. ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ НА УЧЁТ ДЕТЕЙ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МЕСТА В ДОУ.**

2.1. Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в учреждении, осуществляется Управлением образования в течение всего года без ограничений.

2.2. Учет осуществляется в целях обеспечения "прозрачности" процедуры приема детей в учреждение, во избежание нарушений прав ребенка при приеме в учреждение, планирования обеспечения необходимого и достаточного количества мест в учреждениях на конкретную дату для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании, а также присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста.

2.3. Учет организован через АИС.

Постановка на учет может осуществляться несколькими способами:

- в электронном виде родителями (законными представителями) самостоятельно путем заполнения интерактивной формы заявления через единый портал государственных услуг в сети Интернет (далее – ЕПГУ), региональный портал государственных услуг в сети Интернет (РПГУ), через многофункциональный центр (далее – МФЦ);
- почтовым отправлением на почтовый адрес Управления образования, опеки и попечительства;
- через официальный сайт Управления образования;
- на личном приеме у методиста методического отдела Управления образования на основании личного обращения родителей (законных представителей).

2.4. Регистрация заявления родителей (законных представителей) о предоставлении муниципальной услуги и постановка ребенка на учет в АИС для зачисления в организацию, поступившее через электронные источники, осуществляется методистом Управления образования в рабочие дни, в порядке очередности подачи заявления.).

2.5. Регистрация заявления родителей (законных представителей) о предоставлении муниципальной услуги и постановка ребенка на учет в АИС для зачисления в организацию, поступившее через электронные источники, осуществляется методистом Управления образования в рабочие дни, в порядке очередности подачи заявления.).

При постановке на учет при личном обращении родители (законные представители) предоставляют:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющие личность ребенка и подтверждающий (е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документы, подтверждающие право на предоставление места в учреждении во внеочередном, первоочередном, приоритетном порядке (при наличии основания) в соответствии с пунктом 2.16. раздела 2 настоящего Порядка.

Для подтверждения статуса ребёнка из семьи участника специальной военной операции предоставляется (справка) выданная военным комиссариатом Красноярского края, подтверждающая участие гражданина в специальной военной операции.

При личном приеме родители (законные представители) в заявлении о постановке на учет в обязательном порядке указывают:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение;
- о) сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).
- п) при наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, - фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

2.6. Отслеживание продвижения очереди ребенка доступно родителям (законным представителям) с использованием он-лайн сервиса на портале государственных услуг Красноярского края по адресу :<http://www.gosuslugi.krskstate.ru/checkdougueue> и на официальном портале Красноярского края <http://www.krskstate.ru/krao/underschool> в разделе «Текущая очередь».

2.7. При наличии санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности и в соответствии с ресурсными возможностями по запросам родителей (законных представителей) в учреждениях создаются группы кратковременного пребывания, которые открываются на основании Приказа руководителя учреждения.

Группы кратковременного пребывания комплектуются в течение учебного года при наличии свободных мест, из детей, состоящих на учете, нуждающихся в предоставлении места в учреждении, оставшихся на учете после завершения комплектования основных групп учреждений.

Ребенок, зачисленный в группу кратковременного пребывания, продолжает стоять на учете для определения в учреждение или зачисляется без сохранения в очереди на основании решения родителей (законных представителей).

2.8. Очередь формируется по возрастным группам: от 0 до 1,5 лет, от 1,5 до 3 лет; от 3 лет до 4 лет, от 4 лет до 5 лет, от 5 лет до 6 лет, от 6 лет до 7 лет с учетом направленности группы. Возрастные группы исчисляются по возрасту, достигнутому ребенком на 1 сентября текущего года.

Очередь на зачисление в АИС «Прием заявлений в учреждения дошкольного образования» выстраивается в зависимости от даты подачи заявления и с учетом имеющихся льгот, подтвержденных документально.

2.9. Информация о приеме родителей (законных представителей), номер контактного телефона, перечень документов, размещается в управлении образования, опеки и попечительства размещается на стенде и на официальном сайте Управления образования.

2.10. Регистрация детей при постановке на очередь для определения в ДОО производится в автоматизированной информационной системе «Прием заявлений в учреждения дошкольного образования» (далее АИС) и Книге учета детей для определения в дошкольные образовательные учреждения (далее - Книга учета). (приложение № 2). Книга учета должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью Управления образования.

2.11. Право на сохранение места в очереди будущих воспитанников ДОО остается за родителями (законными представителями) до получения ими направления, за исключением следующих случаев:

- снятия с учета по личному заявлению родителей (законных представителей);
- выявления в представленных документах не соответствующих действительности сведений, послуживших основанием для постановки ребенка на очередь. В этом случае о снятии с учета родители (законные представители) уведомляются в письменной форме не менее чем за 14 дней;

2.12. Комплектование ДОО осуществляется в АИС в соответствии с имеющимися свободными местами.

2.13. Направление на устройство ребенка формируется в АИС и выдаются родителям (законным представителям) (приложение № 4).

Регистрация выданных направлений производится в Книге учета выдачи направлений (приложение № 5) методистом Управления образования, ответственного за работу в АИС.

2.14. Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предоставляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(ы), удостоверяющий (е) личность ребенка и подтверждающий (е) законность предоставления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического пребывания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе компенсирующей направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы, остается на учёте и направляется в муниципальные дошкольные учреждения после подтверждения родителями (законными представителями) нуждаемости в предоставлении места.

2.15. Методист, после комплектования групп в АИС, в течение 5 дней передает заведующим ДОО сведения о предварительном комплектовании детьми групп.

2.16. Право на внеочередной, первоочередной, приоритетный прием в образовательное учреждение.

2.16.1. Внеочередным правом приема в ДОО пользуются:

- дети судей (Закон РФ «О статусе судей в Российской Федерации» от 26.06.1992 № 3132-1);
- дети прокуроров (ФЗ от 17.01.92 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);
- дети сотрудников Следственного комитета (ФЗ от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О следственном комитете в РФ»);

- дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, дети инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы (Закон РФ от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);
- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территории Южной Осетии и Абхазии (Постановление Правительства РФ от 12.08.2008 № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территории Южной Осетии и Абхазии»);
- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, состав которых определяется руководителем Федерального оперативного штаба по представлению руководителя оперативного штаба в Чеченской Республике, согласованному с руководителями оперативных штабов в субъектах Российской Федерации, имеющих общую административную границу с Чеченской Республикой, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций Северо-Кавказского региона Российской Федерации (Постановление Правительства РФ от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»);
- дети участников специальной военной операции на период участия граждан в специальной военной операции; (Указ Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 № 317-уг «О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих участие в специальной военной операции и членов их семей»).

2.16.2. Первоочередным правом приема в ДОУ пользуются:

- дети военнослужащих по месту жительства их семей (п. 6 ст. 19 Федерального закона «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998 № 76-ФЗ);
- дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 07.01.2011 №3-ФЗ «О полиции»);

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети сотрудников уголовно-исполнительной системы (Постановление Правительства РФ от 30.10.1998 № 1254);
- дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесения изменений в отдельные законодательные акты РФ»);
- дети сотрудников таможенных органов Российской Федерации (закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесения изменений в отдельные законодательные акты РФ»);
- дети из многодетных семей (Указ Президента РФ от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»);
- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента РФ «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» от 02.10.1992 № 1157);
- дети работников федеральной противопожарной службы (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесения изменений в отдельные законодательные акты РФ»);

2.16.3. Преимущественным правом приема в ДОУ пользуются:

- дети, имеющие братьев и (или) сестер, обучающихся по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в государственных и муниципальных образовательных организациях при условии, что все дети проживают в одной семье и имеют общее место жительства. (ст. 54 Семейного Кодекса Российской Федерации; ст. 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г, №273ФЗ).

2.17. Все льготы подтверждаются документально. Перечень документов прилагается (приложение № 6). Если родители (законные представители), имеющие льготу на предоставление места ребенка в ДОУ, не представили документы, подтверждающие ее, то устройство осуществляется в порядке общей очередности без учета льгот.

2.18. Родители обязаны сообщать в Управление образования все изменения, произошедшие в своих данных и (или) данных ребенка, которые могут повлечь утрату права на льготное устройство ребенка в ДООУ.

Заявитель обязан уведомить орган местного самоуправления (образовательное учреждение) о прекращении обстоятельств, являющихся основаниями для предоставления меры социальной поддержки, не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения такого основания.

В случае неуведомления заявителем органа местного самоуправления (образовательного учреждения) о прекращении обстоятельств, являющихся основаниями для предоставления меры социальной в установленный срок, заявитель несёт ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации».

1.2. Последний абзац приложения № 1 к Положению «О порядке комплектования детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования» изложить в следующей редакции: «Заявитель обязан своевременно предупреждать орган местного самоуправления об изменениях места жительства и других данных, касающихся ребенка.

Заявитель обязан уведомить орган местного самоуправления (образовательное учреждение) о прекращении обстоятельств, являющихся основаниями для предоставления меры социальной поддержки, не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения такого основания.

В случае неуведомления заявителем органа местного самоуправления (образовательного учреждения) о прекращении обстоятельств, являющихся основаниями для предоставления меры социальной поддержки в установленный срок, заявитель несёт ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.»

1.3. Приложение № 6 к Положению «О порядке комплектования детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования в таблице «Категория льготников» дополнить строкой «дети из семей участников специальной военной операции на период участия граждан в специальной военной операции». Перечень документов дополнить словосочетанием «документ (справка), выданный военным комиссариатом Красноярского края, об участии в специальной военной операции одного или обоих родителей (законных представителей), документ, подтверждающий кровное родство (либо право представления интересов ребёнка) и лица, принимающего участие в специальной военной операции, документ подтверждающий регистрацию по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования, опеки и попечительства администрации района.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации района.

Глава района



И.В. Кривенков

ВЕРНО:		
Заместитель главы Козульского района по общим вопросам и взаимодействию с поселениями района		
16.11.2022		
дата	подпись	ФИО

Гаганова Галина Жоржовна
8 39154 2 13 74