СОГЛАСОВАНО:
Председатель Совета Учреждения

<u>Обрасичения обрании</u>

ПРИНЯТО:
на общем собрании

трудового коллектива

« <u>30</u> » <u>ессе</u> 2013 г.

Положение о Совете Учреждения

п. Козулька, 2013 год

1. Общее положение

- 1.1. Совет Учреждения является представительным органом самоуправления Учреждения.
- 1.2.Совет Учреждения работает в тесном контакте с администрацией и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:
- -Конституцией Российской Федерации;
- -Конвенцией ООН о правах ребенка;
- -Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- -Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- -Порядком организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования.
- -Нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- -Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

2.Состав Совета Учреждения

- 2.1. Совет Учреждения избирается на два года.
- 2.2. В состав Совета Учреждения на паритетных началах входят педагогические работники, представители родителей (законных представителей).
- 2.3. В состав Совета Учреждения могут входить заведующий Учреждением и представитель учредителя
- 2.4. Срок полномочий председателя Совета Учреждения, в случае его переизбрания, не может превышать четырех лет.

3. Задачи Совета Учреждения

- 3.1. Совет Учреждения определяет основные направления деятельности Учреждения;
- 3.2. Принимает программу воспитания и обучения, образовательные программы;
- 3.3. Обсуждает и принимает Устав и другие локальные акты, касающиеся педагогической деятельности, решает вопросы о внесении в них необходимых изменений и дополнений.
- 3.4. Разрабатывает Правила внутреннего трудового распорядка;
- 3.5. Осуществляет контроль над своевременностью предоставления воспитанникам установленных законодательством Российской Федерации льгот и видов материального обеспечения;
- 3.6. Рассматривает другие вопросы, вносимые на его обсуждение заведующей Учреждением, педагогическим советом.

4. Организация деятельности Совета Учреждения.

- 4.1. Совет Учреждения самостоятельно устанавливает регламент своей деятельности.
- 4.2. Совет Учреждения собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже четырех раз в году.
- 4.3. Формы проведения заседаний Совета Учреждения определяются председателем Совета Учреждения в соответствии с вопросами, которые выносятся на его рассмотрение.
- 4.4. Первое заседание Совета Учреждения после его формирования назначается заведующим Учреждением не позднее чем через месяц после его формирования.
- 4.5. Совет Учреждения избирает председателя из числа своих членов. Председатель не может быть избран из числа административных работников Учреждения. Председателем Совета Учреждения не может быть представитель учредителя.
- 4.5. Секретарь Совета Учреждения избирается из его членов и ведет всю документацию.
- 4.6. Заседания Совета Учреждения проводятся по инициативе председателя, а в его отсутствие заместителя председателя, администрации Учреждения или представителя учредителя. Инициировать созыв внеочередного заседания Совета Учреждения может группа его членов числом не менее 1/3 состава.
- 4.7.Планирование работы Совета Учреждения осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета Учреждения. Регламент Совета Учреждения принимается не позднее, чем на втором его заседании.
- 4.8. Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа его членов. Заседание Совета Учреждения ведет председатель, а в его отсутствие заместитель председателя.
- 4.9. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета Учреждения и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.
- 4.10. Решения Совета Учреждения являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и за них проголосовало не менее половины присутствующих.
- 4.11. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех участников образовательного процесса Учреждения.

5. Права и обязанности Совета учреждения.

- 5.1. Члены Совета Учреждения имеют право:
- -присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, родительском собрании ДОУ;
- -заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о работе ДОУ.

- -участвовать в организации и проведении мероприятий воспитательного характера для воспитанников ДОУ;
- -совместно с руководителем ДОУ готовить информационные и аналитические материалы о деятельности ДОУ для опубликования в средствах массовой информации.
- -предлагать руководителю ДОУ план мероприятий по совершенствова-нию член Совета Учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если его пред-ложение поддержат работы ДОУ;
- 5.2. Совет Учреждения несет ответственность за:
- -выполнение плана работы;
- -соблюдение Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в своей деятельности;
- -компетентность принимаемых решений;

6. Делопроизводство Совета Учреждения.

- 6.1. Протоколы заседаний Совета Учреждения, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета учреждения», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.
- 6.2. Книга протоколов заседаний Совета Учреждения нумеруется, прошивается, утверждается подписью и печатью заведующей ДОУ.
- 6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

6. Ликвидация и реорганизация Совета Учреждения.

6.1. Ликвидация и реорганизация Совета Учреждения производится по решению общего собрания коллектива и собрания родителей.