

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МКДОУ Детский сад №1 «Ласточка»
Протокол № 1

От « 30 » августа 2013г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МКДОУ Детский
сад №1 «Ласточка»

Н.В. Дробенко

2013г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

п. Козулька,
2013г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагогический совет МКДОУ Детского сада №1 «Ласточка» является постоянно действующим органом самоуправления дошкольного образовательного учреждения для рассмотрения вопросов организации и осуществления образовательного процесса.

1.2. В состав педагогического совета входят сотрудники занятые образовательной деятельностью (заведующая ДОУ, педагогические работники)

1.3. Каждый педагог работающий в дошкольном образовательном учреждении с момента приема на работу является членом педсовета.

2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Задачами педагогического совета являются;

- реализация государственной политики по вопросам образования, выполнение приказов, инструкций, положений и других нормативных документов по дошкольному образованию;

- направление деятельности педагогического коллектива ДОУ на совершенствование воспитательно - образовательной работы;

- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- повышение педагогического мастерства воспитателей, развитие их творческой активности;

2.2. педагогический совет :

- определяет направления воспитательно-образовательного процесса;

- обсуждает и принимает план работы образовательного учреждения;

- определяет программы воспитания и обучения детей;

- обсуждает методические направления работы с детьми и другие вопросы содержания методов и форм образовательного процесса, рассматривает вопросы повышения квалификации кадров;

- разрабатывает проект договора с родителями воспитанников, принимает учебный план;

- наряду с администрацией педагогический совет обеспечивает социальную защиту воспитанников, может представлять интересы работников ДОУ в государственных, муниципальных органах власти управления. Принимает решения, не относящиеся к компетенции общего собрания ДОУ и не противоречащие действующему законодательству и нормативным актам (основополагающих вопросов воспитательно-образовательного процесса)

3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1 Педагогический совет имеет право:

-создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрении их на педагогическом совете;

-Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

3.3. Педагогический совет несёт ответственность за:

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детей;

-принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. В педагогический совет входят: заведующий ДОУ, все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с МКДОУ.

4.2. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке к работе педагогического совета ДОУ, своевременно и полностью выполнять его решения.

4.3. Заседания педагогического совета проводится в соответствии с планом работы , но не реже 4 раз в течение учебного года. Заседания протоколируются и подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

4.4. Председателем педагогического совета является его заведующий.

4.5. Заседание педагогического совета правомочно, если на нём присутствовало не менее половины его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих.

4.6. Решение педагогического совета должно носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий, ответственных за их исполнение.

4.7. Организацией работ по выполнению решения педагогического совета осуществляет его председатель. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях .

4.8. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета ДОУ

- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании за 5 дней

- определяет повестку заседания педагогического совета;

- контролирует выполнение решений педагогического совета;

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5 .1. Заседания педагогического совета оформляются путём ведения протокола. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания его членов. Протоколы

подписываются председателем и секретарём. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

5.2. Книга протоколов педагогического совета. ДОУ нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется подписью и печатью ДОУ. заведующего.