

ДОГОВОР № ____
о взаимоотношениях между муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением и родителем (законным представителем)

п. Козулька

« ____ » _____ 202__ г.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 «Ласточка», действующее в соответствии с Лицензией от 23 декабря 2011 г. № 6421-л выданной Службой по контролю в области образования Красноярского края, в лице заведующей Дробенко Надежды Викторовны, действующей на основании Устава, именуемого в дальнейшем МКДОУ, с одной стороны, и родитель (законный представитель) ребенка _____

_____ именуемый в дальнейшем РОДИТЕЛЬ, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

В соответствии с настоящим договором между сторонами устанавливаются отношения по содержанию, воспитанию, обучению, оздоровлению, по присмотру и уходу за ребенком _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

2. ОБЯЗАННОСТИ МКДОУ

2.1. Зачислить ребенка в детский сад по письменному заявлению РОДИТЕЛЯ при предоставлении следующих документов:

- направления управления образования, опеки и попечительства администрации района;

- свидетельства о рождении ребенка;

- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей) ребенка.

- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

2.2. Обеспечить:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка;

- познавательное-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое развитие ребенка;

- воспитание в ребенке, с учетом возрастных категорий, гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии ребенка;

- взаимодействие с семьей ребенка для обеспечения полноценного развития ребенка;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка.

2.3. Обучать ребенка по основной образовательной программе дошкольного образования детского сада.

2.4. Организовать предметно-развивающую среду в МКДОУ (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки).

2.5. Организовать деятельность ребенка в соответствии с его возрастными, индивидуальными особенностями.

2.6. Предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья ребенка.

2.7. Обеспечить ребенка сбалансированным четырехразовым, калорийным питанием, необходимым для его нормального роста и развития. Время приема пищи: завтрак 08.30; второй завтрак 10.00; обед 12.00; ужин 15.30.

2.8. Установить график посещения ребенка МКДОУ – 10,5 часов в день: *понедельник, вторник, среда, четверг, пятница* с 07.30 до 18.00 ч. Выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни. Установить график свободного посещения в адаптационный период до 10 дней.

2.9. Сохранять место за ребенком на период его болезни, отпуска РОДИТЕЛЯ, санаторно-курортного лечения ребенка и в иных случаях по заявлению РОДИТЕЛЯ.

2.10. Переводить ребенка в следующую возрастную группу ежегодно до 31 августа.

2.11. Сообщить, если станет известно об угрозе жизни или здоровью ребенка, о нарушении его прав и законных интересов, в орган опеки и попечительства по месту фактического нахождения ребенка и в иные уполномоченные органы.

2.12. Соблюдать условия настоящего договора.

3. ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЯ

3.1. В соответствии с частью 1 статьи 44 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» РОДИТЕЛИ несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

3.2. Представлять документы, необходимые для зачисления ребенка в МКДОУ, в том числе документы, необходимые для установления размера родительской платы за содержание ребенка в МКДОУ.

3.3. Ежемесячно вносить плату за содержание ребенка в МКДОУ через отделения Сбербанка РФ на лицевой счет МКДОУ не позднее 20-го числа расчетного месяца, не допускать задолженности по родительской плате.

Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течении которых оказывалась услуга. Стоимость услуги по присмотру и уходу определена Постановлением администрации Козульского района № 97 от 16.03.2022 года и на дату заключения договора составляет **77 руб. 65 коп.**

- **38 рублей 83 копейки** с родителей (законных представителей), имеющих 3-ех и более несовершеннолетних детей.

Изменения размера платы, взимаемой за содержание ребенка в МКДОУ, оформляются дополнительным соглашением к настоящему договору.

3.4. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

3.5. В случае если РОДИТЕЛЬ доверяет другим лицам забирать ребенка из МКДОУ, представлять заявление с указанием лиц, имеющих право забирать ребенка.

3.6. Приводить ребенка в МКДОУ в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания.

3.7. Информировать МКДОУ о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни лично или по телефону 8(39154) 2-17-64.

3.8. Представлять письменное заявление о сохранении места в МКДОУ на время отсутствия ребенка по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни, в летний период и в иных случаях.

3.9. Взаимодействовать с МКДОУ по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

3.10. Сообщать в течение 3 дней об изменении места жительства, контактных телефонов.

3.11. Соблюдать условия настоящего договора.

3.12. В соответствии со ст. 63 Семейного кодекса Российской Федерации РОДИТЕЛИ несут ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, они

обязаны заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.

4. ПРАВА МКДОУ

- 4.1. Отчислить ребенка из МКДОУ по заявлению РОДИТЕЛЯ.
- 4.2. Вносить предложения РОДИТЕЛЮ по совершенствованию развития, воспитания и обучения ребенка в семье.
- 4.3. Временно переводить ребенка в другие группы МКДОУ в летний период.
- 4.4. Рекомендовать РОДИТЕЛЮ посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку, а при необходимости – и профиля дошкольного образовательного учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья ребенка, для его дальнейшего пребывания.
- 4.5. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами Российской Федерации.

5. ПРАВА РОДИТЕЛЯ

- 5.1. Требовать в МКДОУ соблюдения условий настоящего договора.
- 5.2. Ознакомиться, при приеме ребенка в МКДОУ с Уставом МКДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами, реализуемыми МКДОУ, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МКДОУ.
- 5.3. Принимать участие в создании и работе органов самоуправления МКДОУ в целях сотрудничества в решении социальных, культурных образовательных и управленческих задач деятельности МКДОУ.
- 5.4. Вносить предложения администрации МКДОУ по улучшению работы с детьми.
- 5.5. Находиться с ребенком в МКДОУ в период адаптации в течение 10 дней.
- 5.6. В соответствии с планом работы заслушивать отчеты заведующего МКДОУ и педагогов о работе с детьми в группе.
- 5.7. Оказывать МКДОУ посильную благотворительную помощь в реализации уставных задач и развитие материальной базы МКДОУ.
- 5.8. Расторгнуть настоящий договор с предварительным уведомлением об этом МКДОУ.
- 5.9. Получать компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в МКДОУ в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 6.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.
- 6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 7.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.
- 7.2. Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон в любое время. При этом сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону не менее чем за 14 дней.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания обеими СТОРОНАМИ и действует до "30" августа 202__ г.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 10.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу:
- один экземпляр хранится в МКДОУ в личном деле ребенка;
 - другой экземпляр выдается РОДИТЕЛЮ.

11. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ К НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

11.3. В случае если на оплату содержания ребенка направляются средства материнского капитала, ежегодно до 01 июля и до 01 февраля за I и II полугодие финансового года соответственно бухгалтерией осуществляется сверка перечисленных сумм за счет средств материнского (семейного) капитала на содержание ребенка в МКДОУ и фактически затраченных средств. Разница между указанными суммами подлежит:

- Зачету в счет последующих платежей сумм, образовавшихся в конце года в результате превышения перечисленных по договору сумм над фактическими расходами по содержанию (при условии использования образовательным учреждением методики расчета платы за содержание ребенка, учитывающей его фактическое пребывание в образовательном учреждении);

- Возврату образовательным учреждением в Отделение ПФР на счет, с которого осуществлялось перечисление средств, в случае расторжения договора, а также в связи со смертью ребенка (детей) (объявления его (их) умершим, признанием безвестно отсутствующим). Возврат осуществляется в течение 5 банковских дней со дня проведения сверки.

11.4. Дополнения и изменения к настоящему договору оформляются дополнительным соглашением.

12. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

МКДОУ:

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 «Ласточка»

662050, пос. Козулька, ул. Гагарина, 10
Козульского района Красноярского края, ИНН 2421002173, КПП 242101001, УФК по Красноярскому краю г. Красноярск (МКДОУ Детский сад №1 «Ласточка», л/сч. 03193064620), ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ//УФК по Красноярскому краю БИК 010407105

Заведующая МКДОУ д/с
№ 1 «Ласточка»

Дробенко Н.В.

М.П.

«__» _____ 202__ г.

РОДИТЕЛЬ:

(фамилия, имя, отчество РОДИТЕЛЯ)

Паспортные данные:

Серия: _____ № _____

Выдан: _____

Адрес: _____

Телефон: _____

_____/_____
(подпись) (Фамилия И.О.)

«__» _____ 202__ г.