

***Муниципальное казенное дошкольное образовательное
учреждение Детский сад № 1 «Ласточка»***

ПРИНЯТО:

на заседании Педагогического совета
протокол от _____ 2023 г. № ____

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая МКДОУ
_____ Н.В. Дробенко
приказ от 18.08.2023 г. №43

ПЛАН РАБОТЫ

**Муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения Детский сад № 1
«Ласточка»
на 2023-2024 учебный год**

1. Вступительная часть

1.1. Цели и задачи работы.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 1 «Ласточка» осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, муниципальными правовыми актами.

Сравнительный анализ выполнения основных разделов годового плана 2022/2023 учебного года показывает стабильность работы и динамику развития педагогического коллектива.

Анализ деятельности ДООУ позволил выявить и ряд **проблем**:

- обнаружилось недостаточно широкое применение педагогами педагогических мероприятий по духовно-нравственному воспитанию детей дошкольного возраста.

Педагогами ДООУ были выдвинуты 2 направления из предыдущего годового плана для углубленной работы на 2023-2024 учебный год:

- по расширению системы приобщения всех участников образовательного процесса ДООУ в потребности здорового образа жизни;
- по систематизации работы по математическому развитию дошкольников и формированию познавательных процессов

В основу годового плана на 2023-2024 учебный год будет положена новая задача по активизации работы в ДООУ по духовно-нравственному воспитанию детей дошкольного возраста.

Цели и задачи ДООУ на 2023-2024 учебный год.

По результатам анализа деятельности детского сада за прошедший год и с учетом направлений программы развития и основной образовательной программой дошкольного образования, необходимо:

Цель: Обеспечение оптимальных организационно-педагогических условий для всестороннего развития и воспитания ребенка в период дошкольного детства на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций и сохранения и укрепления здоровья воспитанников с учетом возрастных и индивидуальных особенностей развития.

Задачи:

1. Акцентировать организацию работы в ДООУ по духовно-нравственному воспитанию детей дошкольного возраста через художественно-эстетическое направление.
2. Продолжать работу по развитию математических способностей детей дошкольного возраста через формирование познавательных процессов.
3. Углублять работу по совершенствованию условий для воспитания у всех участников образовательного процесса ДООУ потребности в здоровом образе жизни, как показателе общечеловеческой культуры.

НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

СЕНТЯБРЬ-НОЯБРЬ

№ п/п	Мероприятия	Сроки испол-ния	Ответственные
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1.1. Работа с педагогами			
1	Корректировка календарного плана воспитательной работы с целью включения блока мероприятий, соответствующие ФОП ДО	Сентябрь	Старший воспитатель
	Создание системы педагогических мероприятий по математическому развитию воспитанников (картотека материалов для воспитателей) Обогащение предметно – развивающая среда ДОУ по математическому развитию детей в соответствии с ФОП ДО		заведующей старший воспитатель воспитатели
2	Воспитательная копилка Тема: «Занимательные математические материалы» (конспекты педагогических мероприятий с детьми)	Ноябрь	заведующей старший воспитатель воспитатели
3	Консультация: «Значение занимательного математического материала в интеллектуальном развитии детей дошкольного возраста» Презентация для педагогов: «Математика для дошкольников: реализация задач ФОП ДО в математическом развитии детей младшего дошкольного возраста»	Сентябрь Октябрь	Старший воспитатель
4	Образовательный салон: «Развитие математических способностей у детей дошкольного возраста посредством сказок»	Сентябрь	воспитатель Филидова Н.Н.
5	Круглый стол: Тема: «Эмоциональный интеллект детей дошкольного возраста»	Октябрь	Педагог-психолог
6	Консультации: - «Индивидуальный подход в работе с дошкольниками, имеющими нарушения речи» - «Особенности речевого развития	Октябрь Сентябрь	Старший воспитатель воспитатель

	одаренных детей» - «Математика и движение» (интеграция математики и физической культуры)		Филиппова Н.Б. Солодкий Ю.И.
1.2. Работа с воспитанниками			
1	Конкурс рисунков и поделок «Улыбка природы»	Октябрь	Педагоги
2	Конкурс прикладного творчества «Дорога глазами детей»	Сентябрь	Педагоги
2	Просмотр педагогических мероприятий - по математическому развитию	Октябрь-ноябрь	Воспитатели
3	Организация проведения в ДОУ Недели толерантности , приуроченной к Международному дню толерантности, который отмечается 16 ноября	Ноябрь	Старший воспитатель Педагог-психолог
4	Олимпиады дошкольников: - «Умники и умницы» (формирование элементарных математических представлений) - «Мир вокруг нас» (ознакомление с социальным миром и миром природы) - Речеветик» (речевое развитие)	Ноябрь	воспитатель Ложкина А.А.. Филидова Н.Н.
5		1 неделя ноября	
1.3. Работа с семьями воспитанников			
1	Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	Сентябрь	Педагоги
2	Родительские собрания (во всех возрастных группах с включением вопроса «Основные направления воспитательной деятельности в детском саду в 2023-2024 учебном году в соответствии ФОП ДО»)	Сентябрь-октябрь	Воспитатели
3	Анкетирование родителей Составление базы данных о социальном составе семей, о выявлении «трудных» и неблагополучных семей воспитанников	Сентябрь	Старший воспитатель
4	Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	Октябрь	Старший воспитатель педагог-психолог
5	Анкетирование «Формирование математических представлений у детей»	Сентябрь	Воспитатели
6	Воспитательная копилка:	Сентябрь-	Старший

	«Математика вокруг нас» (игры, упражнения по математическому развитию в домашних условиях)	ноябрь	воспитатель воспитатели
7	«Школа первоклассных родителей» Оформление уголка для родителей «Будущий первоклассник» Консультация «Что нужно знать родителям будущих первоклассников».	Сентябрь Ноябрь	Воспитатели подготовительной группы
8	Консультация: «Адаптация детей к детскому саду. Рекомендации по созданию благоприятных условий для ее протекания»	Сентябрь	Педагог-психолог.
1.4. Консультативная работа с родителями детей, не посещающими детский сад			
1	Составить план и режим работы консультативного пункта на 2023-2024 учебный год	Сентябрь	заведующей
2	Обновить и разместить сведения о консультативном пункте на сайте и стендах детского сада	Сентябрь	Педагоги
3	Работа по плану консультативного пункта на 2023-2024 учебный год	Сентябрь-ноябрь	Педагоги консультационного пункта
Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
2.1. Нормотворчество. Обновление локальных актов, служебных документов			
1	Утверждение штатного расписания, тарификации по ДОУ	Август	Заведующая
2	Издание приказов на начало учебного года, регламентирующих деятельность учреждения	Сентябрь	Заведующая ДОУ
3	Обновление документов по питанию в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Сентябрь-октябрь	Ответственный по питанию
4	План работы психолого-педагогического консилиума в 2023-2024 учебном году	Сентябрь	члены ППК
5	Обновление и составление инструкций по охране труда	Октябрь	Ответственный за охрану труда
2.2. Организационные и методические мероприятия			
1	Участие в августовской конференции педагогических работников в 2023 г.	Август	Педагоги ДОУ
2	Разработка планов работы воспитателей по темам самообразования по внедрению ФОП ДО	Сентябрь	Педагоги ДОУ
3	Организация работы методического кабинета Оформление выставки: «Адаптация детей в детском саду»,	Сентябрь-ноябрь	Старший воспитатель

	«Новинки методической литературы для реализации ФОП ДО» Подготовка и оказание помощи воспитателям по развитию математических способностей детей дошкольного возраста		
4	Составление графика аттестации на 2023-2024 учебный год	Сентябрь	Старший воспитатель
5	Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников на 2023-2024 учебный год	Сентябрь	Старший воспитатель
6	Обновление банка данных педагогических работников	Сентябрь	Старший воспитатель
7	Мониторинг развития детей подготовительной к школе группы на начало учебного года	Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог
8	Состояние документации педагогов, наличие системы планирования	Октябрь	Старший воспитатель
9	Оформить уголок безопасности: «Дорога и дети»	Сентябрь-октябрь	Воспитатели
10	Смотр-конкурс «Математическая игротека»	Октябрь	старший воспитатель воспитатели
11	Осуществление педагогической диагностики развития ребенка (оценка индивидуального развития ребенка, связанная с оценкой эффективности педагогических действий и лежащая в основе их дальнейшего планирования)	18.09-29.09 2023	старший воспитатель воспитатели
12	Заседание Клуба любителей математики	Сентябрь-ноябрь	Члены Клуба
13	Мастерская «Растим одаренного ребенка»	По плану работы	
Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
3.1. Мероприятия для педагогических работников			
1	Деловая игра для педагогов ДОУ «Использование игровых методов и приемов при обучении дошкольников математике» Цель: В нетрадиционной форме показать свои знания по формированию математических		старший воспитатель

	представлений, формировать способность быстро и логически мыслить, культурно общаться, работать в малой группе.		
2	Мастер-класс: - «Формирование элементарных математических представлений у дошкольников в различных видах продуктивной деятельности»	2 неделя октября	Воспитатель Филиппова Н.Б.
3	Психолого-педагогический консилиум № 1 «Организационное заседание» План проведения: - Знакомство с приказом заведующего ДОУ о работе ППк в 2023 – 2024 учебном году. - Распределение обязанностей, освещение нормативно – правовой базы ППк ДОУ с учетом ФОП ДО. - Принятие плана работы ППк на 2023-2024 учебный год. - Утверждение списка детей для занятий с педагогом-психологом. - Анализ результатов обследования воспитателями детей групп ,оформление результатов мониторинга.	Сентябрь	Члены ППк ДОУ
4	Работа с воспитателями групп раннего возраста Тема: «Особенности адаптации детей раннего возраста» Повестка: 1. Особенности течения адаптации детей раннего возраста. 2. Анализ физического развития и состояния здоровья детей в адаптационный период. 3. Создание условий для реализации основной общеобразовательной программы ДОУ в рамках образовательной области «Речевое развитие».	Октябрь	старший воспитатель педагог-психолог педагоги групп раннего возраста
3.2. Семинары для педагогических работников			
1	Семинар-практикум «Занимательный материал как средство математического развития детей дошкольного возраста». - Выступление по теме: «Понятие и значение занимательного математического материала	4 неделя октября	Воспитатель Колчанова т.А.

	<p>у детей дошкольного возраста».</p> <p>3. Сообщение «Методы и приемы, используемые в работе по развитию ФЭМП».</p> <p>4. Презентация «Использование занимательного математического материала в различных видах деятельности».</p> <p>5 Выступление «Развитие сетевого взаимодействия ДООУ с учреждениями социума, как залог успешной реализации ФОП ДО».</p> <p>6.Решения педсовета</p>		<p>Заместитель Заведующая Старший воспитатель Воспитатели.</p>
3.4. Оперативные совещания при заведующей			
1	<ul style="list-style-type: none"> - Обсуждение и утверждение плана на месяц; - Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля); - Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказом по ТБ и ОТ на новый учебный год) - Об участии в экологическом проекте «Чистые игры» в рамках всероссийского субботника «Зеленая Россия» - Организация образовательного процесса в 2023-2024 учебного году в условия реализации ФОП ДО. 	1 неделя сентября	<p>Заведующая ДООУ Бутова Т.П., Заместители заведующей Мачалова Г.Н., Бугакова Н.В., старший воспитатель Хорева Н.Н.</p>
2	<ul style="list-style-type: none"> - Обсуждение и утверждение плана работы на месяц; - Подготовка к осенним праздникам; - Анализ заболеваемости за месяц; - Профилактика ОРВИ, гриппа - Подготовка ДООУ к зиме (утепление помещений, уборка территории); - Совместная работа детского сада и семьи по вопросам охраны и укрепления здоровья детей. - Об участие в всероссийской акции «Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет» - Профилактика дорожно-транспортного 	1 неделя октября	<p>Заведующая ДООУ Заместители заведующей по ХР старший воспитатель</p>

	травматизма воспитанников		
3	Обсуждение и утверждение плана работы на месяц; - Результативность контрольной деятельности - Режим питания детей; - Организация прогулок в осенний период; - Подготовка к инвентаризации в ДОУ: - Подготовка к Новомуднему празднику: педагогическая работа; оформление музыкальных залов, групп, коридоров; рассмотрение и утверждение сценариев утренников; утверждение графиков проведения утренников; обеспечение безопасности при проведении утренников	1 неделя ноября	Заведующая ДОУ Заместители заведующей по ХР старший воспитатель
Блок IV. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И КОНТРОЛЬ			
4.1. Антитеррористическая защищенность			
1	Проведение инструктажа для работников ОО	Октябрь	Заместитель заведующей по ХР
2	Проверка эксплуатации тревожной кнопки и видеонаблюдения	Ноябрь	Заместитель заведующей ХР
3	Проведение «Месячника безопасности детей»	Сентябрь	Заместитель заведующей ХР
4.2. Организация ГО и предупреждение ЧС			
1	Разработать новую программу инструктажа по ГО и ЧС	Октябрь	Заместитель заведующей ХР
2	Разработать программы лекций и памятки по ГО и ЧС для внештатных работников	Октябрь	Ответственный по ГО и ЧС
3	Разработать планы тренировок по ГО и ЧС для работников и воспитанников	Октябрь	Ответственный по ГО и ЧС
4	Провести повторный инструктаж для работников	Ноябрь	Ответственный по ГО и ЧС
4.3. Пожарная безопасность			
1	Проверить оснащения указателей для наружного водоснабжения	Сентябрь	Ответственный за пожбезопасность
2	Контроль за обеспечением проезда пожарной техники со всех сторон в любое время года	Октябрь	Ответственный за пожбезопасность

3	Проверить чердаки, технические помещения, цокольные этажи и подвалы	Сентябрь	Ответственный за пожарную безопасность
4	Проведение противопожарного инструктажа	Сентябрь	Ответственный за пожарную безопасность
5	Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Ответственный за пожарную безопасность
4.4. Административно-хозяйственная деятельность			
1	Работа по благоустройству территории	Сентябрь-ноябрь	Зам. заведующей по ХР.
2	Проверка размеров мебели и ее расстановки по таблице 6.2 СП 1.2.3685-21. Внешний осмотр сантехприборов и их подсчет по требованиям таблицы 6.4 СанПиН 1.2.3685-21. Закупка новой мебели и сантехники (при необходимости)	Сентябрь-ноябрь	Заместитель заведующей ХР
3	Подготовка к отопительному сезону	Октябрь	Зам. заведующей
4	Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря	Ноябрь	Заместитель заведующей
4.5. Контроль и оценка деятельности			
1	Оперативный контроль Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Сентябрь	Заместитель заведующей
2	Фронтальный контроль Соблюдение ограничительных мер по профилактике ОРВИ, установленные СП 3.1/2.4.3598-20	Октябрь	Заведующая ДОУ Медсестра
3	Оперативный контроль Двигательная активность детей в свободное от занятий время	Октябрь	Старший воспитатель
4	Тематический контроль «Эффективность работы по развитию элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста»	Октябрь-ноябрь	Заместитель заведующей

№ п/п	Мероприятия с декабря по февраль 2024г	Сроки исполнения	Ответственные
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1.1. Работа с педагогами			
1	Создание системы педагогических мероприятий по духовно-нравственному воспитанию детей дошкольного возраста (картотека материалов для воспитателей)	Декабрь	Старший воспитатель Воспитатели
2	Воспитательная копилка: Тема: Проект в ДОУ «Цветик доброты» по духовно-нравственному воспитанию в условиях реализации ФОП ДО Цель: Формирование представлений у детей о добре, как о ценном, неотъемлемом качестве человека.	Декабрь-февраль	Заместитель заведующей старший воспитатель специалисты, воспитатели
3	Методические рекомендации: «Духовно-нравственное воспитание детей дошкольного возраста в рамках реализации ФОП ДО»	Декабрь	Старший воспитатель
4	Образовательный салон: «Духовно-нравственное воспитание детей дошкольного возраста через театрализованную деятельность»	Январь	Музыкальный руководитель
5	Консультации: - «Психологический аспект духовно-нравственного воспитания дошкольников»	Декабрь	Педагог-психолог
1.2. Работа с воспитанниками			
1	Открытые досуговые мероприятия с детьми по духовно-нравственному воспитанию: - квест, КВН, сказки и др.	Декабрь-февраль	Воспитатели
2	Проектная деятельность, ситуационные задачи, мастерские, викторины и конкурсы, театрализованные постановки и др. по духовно-нравственному воспитанию детей старшего дошкольного возраста.	Январь	Воспитатели
3	Конкурс чтецов к 23 февраля (дети 5-7 лет)	февраль	Воспитатели
1.3. Работа с семьями воспитанников			
1	<ul style="list-style-type: none"> • Анкетирование родителей • Индивидуальные консультации, беседы • Обеспечение родителей всей необходимой информацией по вопросу духовно-нравственного воспитания; • Проведение практикумов; • Проведение совместных развлечений, 	Декабрь-февраль	Педагоги

	праздников.		
2	Родительские собрания (во всех возрастных группах с включением вопроса «Духовно-нравственное воспитание в условиях семейного воспитания»)	Декабрь	Воспитатели
3	Анкетирование родителей	Декабрь	Воспитатели
4	Консультация «Влияние семьи и детского сада на духовно-нравственное воспитание детей»	Январь	Старший воспитатель
5	Фотовыставка «Наши папы»	Февраль	Воспитатели
6	«Школа первоклассных родителей» Консультация педагога-психолога «Готовность ребенка к школе»	Январь	Педагог-психолог.
1.4. Консультативная работа с родителями детей, не посещающими детский сад			
1	Разработка памяток, методических материалов для консультаций и занятий	Декабрь-февраль	Старший воспитатель
Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
2.1. Обновление локальных актов, служебных документов			
1	Оформление наглядной информации, стендов, сайта, памяток по текущим управленческим вопросам	Декабрь-февраль	Заведующая ДОУ Зам. заведующей
2	Издание приказов на начало нового 2024 года, регламентирующих деятельность учреждения	Январь	Заведующая ДОУ
3	Составление и утверждение графика отпусков	Декабрь-январь	Делопроизводитель
2.2. Организационные и методические мероприятия			
1	Методическая помощь музыкальным руководителям в подготовке новогодних утренников	Декабрь	Старший воспитатель
2	Участие педагогов в семинарах вебинарах, конференциях разного уровня (дистанционных и очных)	Декабрь-февраль	Старший воспитатель
3	Организация работы методического кабинета Оформление выставки: Подбор методической и познавательной литературы по духовно-нравственному воспитанию дошкольников в ДОУ. Оказание помощи воспитателям в подготовке проектной деятельности по духовно-нравственному воспитанию дошкольников	Январь	Старший воспитатель

4	Психолого-педагогический тренинг «Определяем приоритеты» (развитие высших духовных ценностей педагогов, как носителей духовно-нравственных ценностей в воспитании и развитии детей дошкольного возраста) Цель: актуализация профессиональной роли каждого педагога, приоритетных личностных и профессиональных ценностей, убеждений, содействие сплочению и формированию команды.	Декабрь	Педагог-психолог
5	Методическая учеба: «Роль художественного слова в духовно-нравственном воспитании дошкольников»	Январь	Воспитатель Колчанова Т.А.
6	Конкурс «Лучшая методическая разработка по духовно-нравственному воспитанию детей дошкольного возраста»	Январь	старший воспитатель
Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
3.1. Мероприятия для педагогических работников			
1	Консультации: «Роль духовно-нравственного воспитания дошкольников в формировании ценностного отношения к окружающей действительности». - «Музыка и духовно-нравственное воспитание детей в системе дошкольного образования»	1 неделя декабря 3 неделя января	Воспитатель Ложкина А.А Музыкальный руководитель
2	Методические рекомендации: для воспитателей по духовно-нравственному воспитанию дошкольников в условиях дошкольного образовательного учреждения в рамках реализации ФОП ДО	Январь	Старший воспитатель
3	Психолого-педагогический консилиум № 2 Аналитическое заседание. План проведения: 1. Подведение итогов динамики развития детей за первое полугодие. 2. Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития. 3. Обсуждение результатов обследования детей групп общеразвивающей направленности ДОУ, выработка коллегиального заключения ППк по итогам обследования.	Декабрь	Члены ППк ДОУ

	4. Подготовка документов для ПМПК на детей по рекомендациям ППк ДОУ.		
4	<p>Работа с воспитателями групп раннего возраста</p> <p>Тема: «Динамика развития детей раннего возраста».</p> <p>Повестка:</p> <p>Анализ нервно-психического развития детей за первое полугодие 2023 – 2024 учебного года.</p> <p>Определение течения адаптации вновь поступающих детей.</p> <p>Организация нравственно-патриотического образовательного пространства в группах раннего возраста в соответствии с ФОП ДО</p>	Январь	Старший воспитатель педагог-психолог педагоги групп раннего возраста
3.2. Семинары (вебинары) для педагогических работников			
1	<p>Тема:</p> <p>«Духовно-нравственное воспитание дошкольного возраста в условиях ДОУ»</p> <p>Цель:</p> <p>Уточнить знания участников семинара по духовно-нравственному воспитанию дошкольников.</p>	2 неделя января	старший воспитатель
3.3. Педагогические советы			
1	<p>Педагогический совет № 3</p> <p>Тема: «Формирование духовно - нравственной культуры у детей дошкольного возраста»</p> <p>Цель: уточнять и закреплять знания педагогов о духовно-нравственном воспитании дошкольников.</p> <p>План проведения:</p> <p>I. Теоретическая часть</p> <p>1. Актуальность проблемы воспитания духовно-нравственной личности в современных условиях. Дискуссия педагогов.</p> <p>2. Понятие «духовно - нравственное воспитание». Формы работы, направленные на приобщение дошкольников к русским народным ценностям.</p> <p>3. Роль народной культуры в формировании личности дошкольника. Обмен мнениями педагогов (из опыта работы).</p> <p>4. Итоги тематического контроля</p>	3 неделя января	<p>Заведующая ДОУ</p> <p>старший воспитатели</p> <p>Воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Музыкальный руководитель</p> <p>Воспитатель Яценко Я.С..</p> <p>Старший воспитатель</p>

	<p>«Организация воспитательно-образовательной работы по духовно-нравственному воспитанию детей дошкольного возраста»</p> <p>II. Практическая часть</p> <p>4. Деловая игра «Воспитание духовно-нравственной личности через приобщение к русской народной культуре».</p> <p>5. Решение педсовета.</p>		
3.4. Оперативные совещания при заведующей			
1	<ul style="list-style-type: none"> - Обсуждение и утверждение плана работы на месяц; - Результативность контрольной деятельности; - Анализ заболеваемости; - Анализ выполнения натуральных норм питания за первое полугодие - Об участие в интернет-акций: «Новогоднее оформление сайта» - Об участии родителей в городской родительской конференции «Вместе ради детей» - Соблюдение требований антитеррористической защищенности в ДООУ; - Подготовка к Новогодним праздникам: педагогическая работа, оформление музыкального зала, групп, коридоров; утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении новогодних праздников. 	1 неделя декабря	<p>Заведующая ДООУ</p> <p>Заместители заведующей по ХР</p> <p>старший воспитатель</p>
2	<ul style="list-style-type: none"> - Обсуждение и утверждение плана работы на месяц; - Результативность контрольной деятельности; - Анализ заболеваемости детей за первое полугодие; - Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ; - Организация развлечений в каникулы 	2 неделя января	<p>Заведующая ДООУ</p> <p>старший воспитатель</p>
3	<ul style="list-style-type: none"> - Утверждение плана работы на месяц; - Результаты контрольной деятельности; - «Педагогическая этика в работе педагога ДООУ; 	1 неделя февраля	<p>Заведующая ДООУ</p> <p>Ст. воспитатель</p>

	- Организация мероприятий, посвященных празднику «23 февраля».		
Блок IV. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И КОНТРОЛЬ			
4.1. Антитеррористическая защищенность			
1	Проведение инструктажа для работников ОО	Декабрь-февраль	Заместитель заведующей ХР
2	Проверка эксплуатации тревожной кнопки и видеонаблюдения	Январь	Заместитель заведующей По ХР
3	Корректировка порядка эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения теракта	Январь	Заместитель заведующей ХР
4.2. Организация ГО и предупреждение ЧС			
1	Тренировки по ГО и ЧС для работников и воспитанников	По графику	Ответственный по ГО и ЧС
2	Провести повторный инструктаж для работников	Январь	Ответственный по ГО и ЧС
4.3. Пожарная безопасность			
1	Проверить оснащения указателей для наружного водоснабжения	Декабрь	Ответственный за пожбезопасность
2	Контроль за обеспечением проезда пожарной техники со всех сторон в зимнее время года	Декабрь	Ответственный за пожбезопасность
3	Проверить чердаки, технические помещения, цокольные этажи и подвалы	Декабрь	Ответственный за пожбезопасность
4	Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику	Ответственный за пожбезопасность
5	Формирование основ безопасного поведения и привычки к здоровому образу жизни: наличие дидактического материала по пожарной безопасности. Организация разнообразных приемов и форм работы с детьми по данному направлению	Декабрь	Заместитель заведующей
4.4. Административно-хозяйственная деятельность			
1	Проверка организации питания по СанПиНу.	Декабрь	Заместитель заведующей ХР

2	Работа в ДОУ по эстетике оформления помещений к празднику	Декабрь	Старший воспитатель
3	Установка новогодней елки, подготовка к новогодним мероприятиям	Декабрь	Заместитель заведующей ХР
4	Рейд комиссии по ОТ по группам «Безопасное украшение группы и зала к Новому году»	Декабрь	Заместитель заведующей ХР
5	Внедрение номенклатуры на 2024 год	Январь	Делопроизводитель
6	Списание документов с истекшим сроком хранения	Январь	Делопроизводитель
7	Состояние охраны труда на пищеблоке	Февраль	Заместитель заведующей ХР
8	Проверка освещения ДОУ	Февраль	Заместитель заведующей Бугаева Н.В.

4.5. Контроль и оценка деятельности

1	Оперативный контроль Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Декабрь	Заместитель заведующей ХР
2	Фронтальный контроль Соблюдение ограничительных мер по профилактике коронавируса, установленные СП 3.1/2.4.3598-20	Январь	Заведующая ДОУ Медсестра
3	Оперативный контроль Контроль за оказанием коррекционной помощи детям (педагога-психолога)	Январь	Старший воспитатель.
4	Тематический контроль «Организация воспитательно-образовательной работы по духовно-нравственному воспитанию детей дошкольного возраста»	Январь	Старший воспитатель

МАРТ – МАЙ

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1.1. Работа с педагогами			
	Реализация мероприятий по календарному плану воспитательной работы на 2023-2024 учебный год по	Апрель-май	старший воспитатель

	модулям		
2	Воспитательная копилка: Система работы по формированию здорового образа жизни, как показателе общечеловеческой культуры (подборка материалов) Цель: расширение знаний детей старшего дошкольного возраста о ЗОЖ.	Май	Старший воспитатель.
3	Мастер-класс «Здоровьесберегающие технологии в ДОУ» Цель: применение здоровьесберегающих технологий в работе педагогов Задачи: знакомство педагогов с разнообразными методами и приемами, которые оказывают положительное воздействие на организм ребенка	Март	Старший воспитатель
1.2. Работа с воспитанниками			
1	Проект «Азбука безопасности» Цель: Углубить знания детей по правилам дорожного движения, пожарной безопасности, закрепить представления детей об опасностях, которые могут возникнуть в быту, на улице, в природе, учить находить выход из сложившейся опасной ситуации. Воспитание у ребёнка культуры безопасного поведения в различных ситуациях.	Март-май	Педагоги
2	Организация и проведение Недели математики	14 – 20 марта 2024 года	Старший воспитатель Филидова Н.Н. Ложкина А.А.
1.3. Работа с семьями воспитанников			
1	<ul style="list-style-type: none"> • Анкетирование родителей • Зеленый и цветущий участок» Участие родителей и детей в дне посадке цветов	Март-май	Педагоги
2	Родительские собрания (во всех возрастных группах с включением вопроса «Итоги работы по Программе воспитания за 2023-2024 учебный год»)	Апрель-май	Воспитатели

3	Анкетирование родителей	Май	Воспитатели
4	Фотовыставка «Моя мамочка»	Март	Воспитатели
5	Проведение Дней открытых дверей «Образование для каждого, образование для всех»	Апрель	Педагог-психолог Старший воспитатель
6	Акция «Бумаге – вторая жизнь» («Соберем макулатуру - сделаем важные дела без финансовых затрат»).	Апрель	Воспитатели
7	«Школа первоклассных родителей» Памятки для родителей первоклассников	Май	Старший воспитатель
1.4. Консультативная работа с родителями детей, не посещающими детский сад			
1	Разработка памяток, методических материалов для консультаций и занятий	Март-май	Старший воспитатель
Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
2.1. Обновление локальных актов, служебных документов			
1	Отчет о результатах самообследования детского сада	До 20.04.2024	Заведующая ДОУ
2	Анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников: «Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДОУ»	Март-май	старший воспитатель
3	Регулирование нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом	Март-май	Заведующая ДОУ делопроизводитель
2.2. Организационные и методические мероприятия			
1	Конкурс педагогического мастерства «Лучшая образовательная практика среди педагогических работников ДОУ, реализующих программы дошкольного образования»		старший воспитатель
2	Участие педагогов в семинарах, вебинарах, конференциях разного уровня (дистанционных и очных)	Март-май	старший воспитатель
3	Организация работы методического кабинета - Индивидуальные и подгрупповые консультации для педагогов; - Обновление фонда методических пособий, литературы; - Обновление информационных стендов;	Март-май	старший воспитатель

	<ul style="list-style-type: none"> - Подготовка отчетного материала за 2023-2024 учебный год; - Размещение материалов самообследования за 2023 год; - Подготовка рекомендаций для родителей на лето 2024 года; - Составление плана работы на ЛОП 2024 года; - Подготовка материалов для анализа деятельности дошкольного учреждения за 2023 – 2024 учебный год. - Составление проекта годового плана работы на 2024 – 2025 учебный год. 		
5	Реклама (презентация) РППС возрастной группы. Полная подборка иллюстративного и наглядного сопровождения темы недели.	Апрель	старший воспитатель
6	Методическая помощь музыкальным руководителям в подготовке выпускных утренников	Май	старший воспитатель
Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
3.1. Мероприятия для педагогических работников			
1	Творческая гостиная: «Повышение профессионального мастерства через самообразование» - творческие отчеты педагогов по методическим темам.	Апрель-май	старший воспитатель
2	Консультации: - «Взаимодействие детского сада и семьи по реализации ФОП ДО» - «Интерактивные формы взаимодействия педагога с родителями в мобильных мессенджерах и социальных сетях: основные правила этики и бесконфликтного общения»	3 неделя марта 3 неделя апреля	старший воспитатель Воспитатель Филидова Н.Н.
3	Рекомендации для педагогов и родителей: «Подвижные игры как эффективное средство физического развития дошкольников в соответствии с ФОП ДО»	3 неделя апреля	Инструктор по ФК Солодкий Ю.И.
4	Методический диалог: «Деятельность дошкольников в детской экспериментальной лаборатории»	Апрель	Старший воспитатель

5	<p>Психолого-педагогический консилиум № 3</p> <p>Тема: «Анализ работы с детьми по выполнению ФОП ДО за учебный год»</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ динамики развития детей . 2. Выработка согласованных решений по созданию оптимальных условий для развития детей в летний период. 	Май	Члены ППк ДОУ
6	<p>Работа с воспитателями групп раннего возраста</p> <p>Тема: «Эффективность воспитательно-образовательной работы с детьми раннего возраста».</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ сравнительной характеристики развития детей раннего возраста за 2023 – 2024 учебный год. 2. Основные направления работы с детьми раннего возраста в летний оздоровительный период. 	Апрель	Заведующий, старший воспитатель педагог-психолог, педагоги групп раннего возраста
3.2. Семинары (вебинары) для педагогических работников			
1	<p>Тема: «Здоровый образ жизни: обсуждаем с коллегами»</p> <p>Цели: Обобщить и систематизировать знания педагогов об ЗОЖ</p>	2 неделя апреля	Инструктор по ФК Заведующий, старший воспитатель педагог-психолог, педагоги групп раннего возраста
3.3. Педагогические советы			
1	<p>Педагогический совет № 4 «Здоровый образ жизни»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений предыдущего педсовета 2. «Значение здоровья в жизни детей и взрослых» 3. Результаты анкетирования родителей «Здоровье – одна из главных ценностей жизни» 4. «Здоровье сберегающие технологии» из опыта работы 5. Деловая игра (приложение): блиц – опрос, пословицы и поговорки о (для) ЗОЖ, степени здоровья. 	5 неделя марта	Инструктор по ФК Заведующий, старший воспитатель педагог-психолог, педагоги групп раннего возраста

	6 Решения педагогического совета.		
2	<p>Педагогический совет № 4 «Итоговый» Тема: «Анализ результатов учебно-образовательной работы за 2023 – 2024 учебный год. Подготовка к летнему оздоровительному периоду. План работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений предыдущего педсовета 2. Анализ результатов деятельности ДОУ за 2023 – 2024 учебный год 3. Рассмотрение аналитических материалов педагогов по результатам профессиональной деятельности за 2023 – 2024 учебный год 4. Психологическая готовности детей к школьному обучению выпускников подготовительных к школе групп 5. Рассмотрение и принятие плана работы на летний оздоровительный период 6. Обсуждение проекта решения педагогического совета. 	31.05.2024	Инструктор по ФК Заведующий, старший воспитатель педагог-психолог, педагоги групп раннего возраста
3.4. Оперативные совещания при заведующей			
1	<ul style="list-style-type: none"> - Обсуждение и утверждение плана работы на месяц; - Результативность контрольной деятельности; - Анализ заболеваемости за месяц; - Санитарное состояние групп; - Подготовка к акции «Чистая природа». - Текущие объявления 	1 неделя марта	Заведующая ДОУ Заместители заведующей по ХР старший воспитатель
2	<ul style="list-style-type: none"> - Обсуждение и утверждение плана работы на месяц; - О участие в Едином методическом дня «Индивидуальная образовательная траектория обучающихся в условиях ФОП ДО и ФГОС: методика разработки и сопровождения» - Итоги мониторинга «Работа с семьей»; - Анализ заболеваемости и посещаемости детей за I квартал 2024 года; - Поведение субботника; - Благоустройство прогулочных участков, озеленение клумб; 	1 неделя апреля	Инструктор по ФК Заведующий, старший воспитатель педагог-психолог, педагоги групп раннего возраста

	- Планирование ремонтных работ в ДОУ; - Текущие объявления		
3	- Обсуждение и утверждение плана работы на месяц; -Результативность контрольной деятельности; - Анализ заболеваемости за месяц; - Подготовка к проведению выпускных в подготовительных группах; - Подготовка к летнему оздоровительному периоду; - Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса в летний оздоровительный период; - Текущие объявления	1 неделя мая	Инструктор по ФК Заведующий, старший воспитатель педагог-психолог, педагоги групп раннего возраста

Блок IV. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

4.1. Антитеррористическая защищенность

1	Проведение инструктажа для работников ОО	Март-май	Заместитель заведующей по ХР
2	Проверка эксплуатации тревожной кнопки и видеонаблюдения	Апрель	Заместитель заведующей По ХР
3	Корректировка порядка эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения теракта	Май	Заместитель заведующей по ХР

4.2. Организация ГО и предупреждение ЧС

1	Тренировки по ГО и ЧС для работников и воспитанников	По графику	Ответственный по ГО и ЧС
2	Провести повторный инструктаж для работников	Май	Ответственный по ГО и ЧС

4.3. Пожарная безопасность

1	Проверить оснащения указателей для наружного водоснабжения	Март	Ответственный за пожарную безопасность
2	Контроль за обеспечением проезда пожарной техники со всех сторон	Март	Ответственный за пожарную безопасность
3	Проверить чердаки, технические помещения, цокольные этажи и подвалы	Апрель	Ответственный за пожарную безопасность

4	Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику	Ответственный за пожарную безопасность
5	Внести изменения в пожарную документацию декларацию	Май	Ответственный за пожарную безопасность
6	Проведение противопожарного инструктажа	Май	Ответственный за пожарную безопасность
4.4. Административно-хозяйственная деятельность			
1	Проверка организации питания по СанПиНу СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Март	Заведующая ДОУ
2	Работа по номенклатуре дел и по архиву ДОУ	Март	Делопроизводитель
3	Завести песок, высадить цветочную рассаду в грунт	Апрель	Зам. заведующей
4	Закупка материалов для ремонтных работ	Апрель	Зам. заведующей По ХР
5	Проведение субботника	Апрель	Зам. заведующей По ХР
6	Покраска малых форм на участке	Май	Зам. заведующей По ХР
7	Анализ питания детей в ДОУ	Май	Заведующая ДОУ Медицинская сестра
8	Инвентаризация	Май	Зам. заведующей По ХР
4.5. Контроль и оценка деятельности			
1	Оперативный контроль Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности	Март	Заместитель заведующей По ХР
2	Фронтальный контроль Соблюдение ограничительных мер по профилактике коронавируса, установленные СП 3.1/2.4.3598-20	Апрель	Заведующая ДОУ Медсестра
3	Мониторинговое исследование работы с семьей	Март	Старший воспитатель
4	Итоговая педагогическая диагностика результатов образовательного процесса	Май	Инструктор по ФК Заведующий, старший воспитатель

			педагог-психолог, педагоги групп раннего возраста
--	--	--	---