

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад № 1 «Ласточка»»

Рассмотрен
на педагогическом совете
Протокол № 1
От « _ » августа 2025 г.

Утверждено:
Заведующий МКДОУ
Детский сад № 1
« Ласточка»
_____ Н.В. Дробенко
Приказ № 47
от « ____ » августа 2025 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКИЙ САД № 1 «ЛАСТОЧКА»
на 2025/2026 годы

п.г.т. Козулька, 2025 год

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ

Цель: в соответствии с ФОП ДО - разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Задачи:

1. Совершенствовать профессиональную компетентность педагогов, направленную на формирование естественно-научной грамотности дошкольников посредством развития первичных экологических представлений. Создавать условия для развития интеллектуальных способностей, познавательного интереса, творческой инициативы у детей дошкольного возраста через опытно-исследовательскую деятельность и в процессе экспериментирования, посредством развития первичных экологических представлений.
2. Формирование у детей духовно-нравственных ценностей, сложившихся в процессе культурного развития России через все виды образовательной деятельности.
Совершенствование профессиональных компетенций педагогов в организации образовательного процесса, направленного на формирование духовно-нравственных ценностей и патриотических чувств.
3. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности, через формирование привычки к здоровому образу жизни.
4. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы.

Срок исполнения: 2025-2026 год

1. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	<i>Содержание основных мероприятий</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственные за исполнение</i>
1.1.Деятельность по охране труда и ОБЖ			
	Инструктажи с сотрудниками: <ul style="list-style-type: none"> • По охране труда и ТБ • По пожарной безопасности • По вопросам ГО и ЧС • По охране жизни и здоровья воспитанников 	В течение года	Заведующий Заместитель зав.по ХР
	Проведение практических занятий с работниками по отработке навыков эвакуации при ЧС	По графику	Заместитель зав.по ХР
	Корректировка планов тренировок для работников и воспитанников, разработка памяток по ГО и ЧС, корректировка инструкций о мерах пожарной безопасности (при необходимости)	В течение года	Заместитель заведующего по ХР
	Организация образовательной деятельности с воспитанниками в соответствии с Планом по ПДДТТ на 2025-2026 учебный год	В течение образовательного периода	Старший. воспитатель
	Обучение сотрудников по программам дополнительного профессионального образования по ПБ, ГО, ЧС, ОТ (при необходимости)	В теч года	Заведующий Заместитель заведующего по ХР
	Проверка помещений при организации массовых мероприятий в ДОУ (подвал, пожарные входы, подсобные помещения и т.д.)	В течение года	Заведующий Заместитель заведующего по ХР
	Размещение актуальной информации по пожарной безопасности, по ГО и ЧС на стендах детского сада, обновление информации на официальном сайте	В течение года	Заведующий Заместитель заведующего по ХР
	Контроль за функционированием технических систем охраны здания (система наружного освещения, система видеонаблюдения и т.д.)	В течение года	Заведующий Заместитель заведующего по ХР

Проверка средств пожаротушения и других средств безопасности сотрудников и воспитанников ДОУ	В течение года	Заведующий Заместитель заведующего по <u>УР</u>
Инструктажи с педагогами: «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом»; «Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период»	В течение года	Старший. воспитатель
Проведение профилактических мероприятий по технике безопасности при организации и проведении новогодних праздников	декабрь	Заведующий Заместитель заведующего по ХР
Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции»	По плану	Заместитель заведующего по ХР
Рейд комиссии по охране труда, соблюдение правил внутреннего распорядка	По плану	Комиссия по ОТ
Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов	В течение года	Заведующий
Проведение профилактических мероприятий, консультаций с педагогами по охране жизни и здоровья детей в зимний период – лед, сосульки, гололёд	По плану	Заведующий Заместитель заведующего по
Контроль по наличию на рабочих местах инструкций по ТБ	В течение года	Заведующий
Проведение инструктажей в летне-оздоровительной компании	По плану	Заведующий
Ознакомление ответственных работников с телефонами экстренных служб	По плану	Заведующий
1.2. Делопроизводство		
Работа с личными делами воспитанников	В течение года	Делопроизводитель
Работа с личными делами сотрудников	В течение года	Делопроизводитель
Составление графика отпусков	1-2 неделя декабря	Делопроизводитель
Просмотр трудовых книжек и личных дел. Корректировка необходимых записей	В течение года	Делопроизводитель

Работа с архивом	В течение года	Делопроизводитель
Подготовка и создание документации на календарный год	В течение года	Делопроизводитель
Работа по упорядочению номенклатуры дел	В течение года	Делопроизводитель
Работа с личными делами воспитанников. Выпуск.	июнь	Делопроизводитель
Работа с личными делами воспитанников. Прием детей в ДОУ	Июль-август	Делопроизводитель
Внесение данных в личные дела педагогов о присвоении КК, КПК, наградах и иное.	В течение года	Делопроизводитель
1.3. Медицинская деятельность		
Работа с медицинскими картами детей. Работа с картами вновь поступивших детей в ДОУ	В течение года	Мед. персонал
Работа с помощниками воспитателя по соблюдению правил внутреннего распорядка и соблюдению санитарных норм и правил	В течение года	Мед. персонал
Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу	В течение года	Мед. персонал
Биометрический контроль всех возрастных групп	В течение года	Мед. персонал
Обучение персонала санитарным нормам и правилам	В течение года	Мед. персонал
Составление плана профилактических прививок на 2025-2026 образовательный период	В течение года	Мед. персонал
Ведение диспансерного наблюдения за детьми с хроническими заболеваниями и часто болеющими детьми	В течение года	Мед. персонал
Ведение систематического контроля за правильным закаливанием	В течение года	Мед. персонал
Ведение усиленного контроля за питанием детей	В течение года	Мед. персонал

Качественное проведение анализа заболеваемости воспитанников с выявлением причин	В течение года	Мед. персонал
Организация диспансерных осмотров воспитанников	В течение года	Мед. персонал
1.4. Иные формы деятельности по обеспечению ДОУ		
Проверка размеров мебели и ее расстановка в соответствии с требованиями СанПиН, маркировка	Август В течение года	Медицинская сестра, Зам.зав.по АХР, воспитатели
Подготовка к осенне-зимнему периоду Составление актов: <ul style="list-style-type: none"> • На испытание спортивного оборудования в физкультурном зале; • Разрешение на проведение занятий в физкультурном и музыкальном залах; 	По плану	Заведующий Зам.зав.по АХР
Уборка территории. Осенний период. Весенний период. Генеральная уборка территории ДОУ и прилегающей территории.	По плану	Заведующий Зам.зав.по ХР
<ul style="list-style-type: none"> • Рейды по проверке санитарного состояния в группах • Деятельность по благоустройству территории, участков Работа с педагогами и воспитанниками по обучению пожарной безопасности, по ПДДТТ	В течение года	Заведующий Зам.зав.по ХР Стар.воспитатель Мед.сестра
<ul style="list-style-type: none"> • Проверка освещения в группах и на территории ДОУ • Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка Инвентаризация материально-технического оборудования	В течение года	Заведующий Зам.зав.по ХР
Подготовка к зиме (утепление окон и дверей)	Ноябрь	Заведующий Зам.зав.по ХР
Внешний осмотр сантехнических приборов и их подсчет по требованиям СанПиН. Закупка новой мебели и сантехники (при необходимости)	В течение года	Заведующий Зам.зав.по ХР
Очистка крыши и территории от снега, посыпка песком, колка льда на дорожках	Зимний период	Заведующий Зам.зав.по АХР

Проверка маркировки рабочего инвентаря младших воспитателей и вспомогательно-обслуживающего персонала	В течение года	Заведующий Зам.зав.по ХР
Замена состава аптечек для организации и оказания первой помощи по приказу Минздрава	В течение года	Заведующий Зам.зав.по ХР
Покраска малых спортивных форм и оборудования на участках Завоз песка и подготовка к летнему оздоровительному периоду	Июнь Май	Заведующий Зам.зав.по ХР
Подготовка учреждения к работе в летний период: <ul style="list-style-type: none"> • Благоустройство и озеленение территории. Наведение порядка в цветниках, на огороде • Подготовка к частичным косметическим ремонтным работам в ДОУ 	Май	Заведующий Зам.зав.по ХР
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заведующий Зам.зав.по ХР
Организация ремонтных работ в помещениях ДОУ (по мере необходимости)	В течение года	Заведующий Зам.зав.по ХР
Закупка нового оборудования, мебели, инвентаря, и др. по мере необходимости	В течение года	Заведующий Зам.зав.по ХР

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание основных мероприятий</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственные за исполнение</i>
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению	в течение года	Заведующий

2	<p>Подведение итогов деятельности дошкольного учреждения за учебный год, анализ проделанной работы, формулировка выводов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Анализ заболеваемости детей • Проблемный анализ деятельности дошкольного образовательного учреждения по направлениям: <ul style="list-style-type: none"> - анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ; - анализ состояния материально – технической базы; - анализ реализации инновационных технологий в ДОУ - анализ педагогических кадров и др. 	Май 2025	Заведующий
3	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2025-2026 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	Июнь, Август 2025	Заведующий Стар.воспитатель
4	По необходимости, корректировка ОП детского сада на основе ФОП ДО и обновленного ФГОС ДО	Июнь, август 2025	Стар.воспитатель
5	Составление необходимой документации для организации образовательной деятельности: чек-листы, опорные схемы, списки методического обеспечения, режимы дня, расписание занятий, расписание совместной деятельности, и другое на новый учебный год	Июнь, август 2025	Старший воспитатель
6	Составление рабочих программ, перспективных планов всех возрастных групп, программ и планов специалистов; иной документации в соответствии с ФОП ДО, ОП детского сада и ФГОС ДО.	июнь-август 2025	Стар.воспитатель Педагоги
7	Подбор и приобретение методической литературы для реализации содержательного раздела ОП	июнь-2025	Стар. воспитатель
8	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение рабочих планерок. • Проведение педсоветов, семинаров, консультаций, инструктажей, и др. форм информационно - аналитической деятельности. 	В течение года	Заведующий
9	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам, информация на сайте ДОУ	В течение года	Заведующий

10	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса в новых условиях: дети – родители – педагоги	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
11	Организация взаимодействия между ДООУ и социальными партнерами	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за исполнение
1.	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	Июнь 2025 г.	Заведующий Ст. воспитатель
2.	Методическая помощь педагогам по оформлению портфолио и написание аналитической справки для прохождения аттестации на 1 КК и ВКК.	В течение года, согласно плану аттестации	Ст. воспитатель Заведующий
3.	Прохождение педагогами аттестации в 2025-2026 учебном году	По графику	Заведующий

2.2. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за исполнение
1.	Организация работы в ДООУ по повышению квалификации педагогов: - Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки; - Составление банка данных о прохождении педагогами курсовой подготовки.	в течение года	Заведующий
2.	Прохождение педагогами КПК	по плану курсовой подготовки	Заведующий
3.	Посещение педагогами методических объединений района	по плану М.О.	Заведующий Ст. воспитатель

			Педагоги
4.	<p>Организация работы педагогов по самообразованию:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Выбор тематики и направлений самообразования; • Оказание методической помощи в подборе материалов для тем по самообразованию; • Подготовка информации и выступлений для консультации по теме самообразования. • Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год. 	<p>в течение года</p> <p>май</p>	<p>Ст. воспитатель</p> <p>Педагоги</p>
5.	Приобретение новинок методической и психолого-педагогической литературы для методического кабинета.	май, июнь	Ст. воспитатель

2.5. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок	Ответственные за исполнение
1.	<p>Изучение и внедрение в образовательный процесс инновационных образовательных технологий, субъектных практик:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «говорящая стена», «думающая стена»; - технологии, направленные на поддержку детской инициативы; - технология «живые письма»; - технология «ожившие сказки»; - новые формы сотрудничества с родителями. 	в течение года	Ст. воспитатель
2.	Изучение содержания педагогических инновационных технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы.	в течение года	Ст. воспитатель Педагоги
3.	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых педагогических технологий.	в течение года	Заведующий Ст. воспитатель
4.	Оказание методической и консультативной помощи педагогам	в течение года	Ст. воспитатель

	по использованию инновационных технологий в образовательном пространстве ДОУ.		
5.	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инноваций, определение перспектив работы на следующий год.	май	Заведующий

2.6. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ СОБРАНИЯ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок	Ответственные за исполнение
1.	<p>Тема: «Основные направления работы ДОУ на новый учебный год».</p> <p>План:</p> <p>1) Итоги работы летне-оздоровительного периода (июль, август).</p> <p>2) Ознакомление и утверждение графика работы на 2025-2026 уч. год. Правила внутреннего распорядка.</p> <p>3) Сведения о кадрах, возрастных группах, количестве детей. Сведения о новом наборе детей, комплектование групп.</p> <p>4) Принятие плана организационно - технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2025-2026 уч. год.</p> <p>5) Утверждение плана и графика проведения текущих инструктажей по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности, охране труда, противопожарной безопасности, предупреждению террористических актов, анти коррупции.</p>	август	Заведующий
2.	<p>Тема: «Организация Новогодних праздников в ДОУ»</p> <p>План:</p> <p>1) Анализ заболеваемости детей всех возрастных групп за полугодие.</p> <p>2) Выполнение плана мероприятий по предупреждению детского травматизма.</p> <p>3) Обеспечение безопасности в ДОУ в Новогодние праздники</p> <p>4) Итоги работы за квартал.</p>	декабрь	Заведующий

	5) Согласование графика отпусков сотрудников МОУ на 2026 год.		
3.	Тема: «Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и коллективом. Антитеррористическая защищённость детей» План: 1) Анализ заболеваемости детей и сотрудников. 2) Анализ выполнение плана организационно- технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда. 3) Антитеррористическая защищенность детей.	март	Заведующий
4.	Тема: «Отчетное собрание» План: 1) Итоги работы за год. 2) Переход на летний режим работы. 3) Инструктаж по охране жизни детей и труда работников в летний период. 3) Утверждение графика работы персонала. 4) Заболеваемость сотрудников за год. Аналитический отчет.	май	Заведующий

Внеплановые (по мере необходимости)

2.7. ШКОЛА МОЛОДОГО СПЕЦИАЛИСТА

План работы с молодыми педагогами

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок	Ответственные за исполнение
1.	Ведение документации педагогов, музыкальных руководителей: рабочая программа по музыке, КТП. Организация работы с детьми в рамках ФОП ДО.	Сентябрь - октябрь	Старший воспитатель.
2.	Требования педагогического мониторинга, критерии и направления его проведения. Фиксация данных. Ведение индивидуальной карты развития ребенка.	Сентябрь	Старший воспитатель.

3.	Сопровождение молодых педагогов в написании ИОМ для определенной категории детей, обозначенных в ОП ДОУ	Сентябрь, в течение года	Старший воспитатель.
4.	Требования к музыкальному занятию, занятию по ОБ в соответствии с обновленным ФГОС ДО и ОП ДОУ.	Октябрь	Старший воспитатель. Педагоги-наставники.
5.	Инновационные технологии в ДОУ. ИКТ в работе педагога.	Январь	Старший воспитатель. Педагоги-наставники.
6.	Эффективные формы Сотрудничества с родителями воспитанников, организация и проведение онлайн-консультаций.	Февраль	Старший воспитатель. Педагоги-наставники.
7.	Подготовка и проведение календарных праздников.	Март	Старший воспитатель.
8.	Проведение традиционного творческого фестиваля «Радуга талантов» Проведение открытых мероприятий молодыми педагогами. Подготовка к участию в педагогических конкурсах. Оказание помощи при составлении отчетов о работе.	Апрель	Старший воспитатель.
9.	Проведение педагогического мониторинга в группах. Анализ освоения программных требований детьми группы Составление аналитической справки по результатам мониторинга	Май	Старший воспитатель.

3. ОРГАНИЗАЦИОННО- ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ДОУ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок	Ответственные за исполнение
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1.	Формирование банка данных о: <ul style="list-style-type: none"> • профессиональных качествах педагогов и специалистов детского сада; • выполнении программ различной направленности; • передовом педагогическом опыте; 	в течение года	Ст. воспитатель

	<ul style="list-style-type: none"> • изменений в нормативно-правовых и образовательных документах ДО; • инновационных педагогических технологий. 		
ПЛАНОВО-ПРОГНОСТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
2.	<p>3.1. прогнозирование развития методической работы педагогического коллектива, на основе диагностики определения зон ближайшего развития педагогов</p> <p>3.2. составление и разработка:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ОП ДОУ, с учетом требований обновленного ФГОС ДО, ФОП ДО; • Рабочие программы специалистов; • АОП, с учетом требований обновленного ФГОС ДО, ФАОП ДО • Календарных-тематических планов образовательной деятельности; • Планов воспитательной работы; <ul style="list-style-type: none"> • Годового плана на 2025 – 2026 уч. г. • Перспективных планов на группах; • Анализ работы ДОУ за 2025-2026 учебный год; • Мониторинг образовательного процесса. • Педагогический мониторинг 	<p>май-июнь</p> <p>август</p> <p>июнь</p> <p>август</p>	<p>Заведующий</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Педагоги</p> <p>Специалисты</p>
ОРГАНИЗАЦИОННО – ИСПОЛНИТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
3.	<ul style="list-style-type: none"> • Обеспечение выполнения годового плана работы детского сада на 2025-2026 уч.г. • Оказание методической помощи педагогам и специалистам. • Подготовка и проведение педагогических советов. • Организация посещения педагогами открытых занятий, конкурсов, дней открытых дверей и др. • Обобщение результатов внутреннего мониторинга качества образования в ДОУ. 	в течение года	<p>Заведующий</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Педагоги</p>
КОНТРОЛЬНО-ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			

4.	<ul style="list-style-type: none"> • Осуществление внутри садовского контроля (оперативного, тематического, фронтального). • Оценка качества образовательного процесса. Развивающей предметно-пространственной среды, согласно требованиям ФГОС ДО, ФОП ДО, уровня выполнения программ и др. • Оценка качества работы ДОУ. • Педагогический мониторинг развития детей раннего и дошкольного возраста. • Осуществление коррекционно-развивающей работы в группах. 	в течение года	Ст. воспитатель Педагоги
----	---	----------------	-----------------------------

3.2. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

№ п/п	Тема педагогического совета	Срок	Ответственные за исполнение
1.	<p>Педсовет №1 Тема: Приоритетные направления нового учебного года (2025-2026 уч.г.). 1. Анализ работы в летне-оздоровительный период (июль-август). 2. Обсуждение и утверждение годового плана работы на 2025-2026 г. 3. Утверждение ОП ДОУ, АОП ДОУ. Утверждение рабочих программ педагогов, рабочих программ специалистов на 2025-2026 г. 3. Утверждение графиков работы специалистов, расстановки кадров на 2025-2026 уч. год. 4. Обсуждение и принятие измененных локальных актов. 5. Утверждение иной необходимой документации.</p>	29.08.2025 г	Заведующий Ст. воспитатель
2.	<p>Педсовет № 2 Тема: Совершенствование профессиональной компетентности педагогов, направленной на формирование естественно-научной грамотности дошкольников посредством развития первичных экологических представлений.</p>	ноябрь	Заведующий Ст. воспитатель

3.	<p>Педсовет № 3 Тема: Организация работы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста. - роль русских народных сказок в нравственном воспитании дошкольников; - народные игры как средство нравственно-патриотического воспитания дошкольников; - формирование нравственно-патриотических чувств через приобщение детей к истории и культуре родного края; - итоги тематического контроля</p>	март	Заведующий Ст. воспитатель
4.	<p>Педсовет № 4 Тема: Итоги 2025-2026 учебного года Цель: анализ деятельности ДОУ за отчетный период, обмен педагогическими идеями и находками; определение проблем, перспектив и основных направлений развития организации на новый учебный год.</p>	май	Заведующий Ст. воспитатель

3.4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок	Ответственные за исполнение
1.	Пополнение методического кабинета методической, психолого-педагогической и нормативно-правой литературой, необходимой для осуществления образовательного процесса; наглядными материалами и пособиями в рамках реализации обновленной ОП ДОУ. Обеспечение все возрастные группы УМК, обновление УМК для групп раннего возраста; приобретение методических пособий по финансовой грамотности, безопасности, нравственно-патриотического и гражданского воспитания.	Май-июнь	Заведующий
2.	Разработка и утверждение Положений к конкурсам, смотрам, сценариев мероприятий с детьми, материалов для организации взаимодействия с семьями	В течение года	Заведующий

	воспитанников (родительские собрания, мастер-классы и т.д.), организуемым в ДОУ.		
3.	Составление режима дня групп на теплый и холодный период, сетки занятий на 2025-2026 учебный год, учебных планов,	Август	Заведующий
4.	Методическое сопровождение специалистов детского сада при разработке рабочих программ.	Июнь, август	Заведующий
5.	Составление календарно-тематического планирования ДОУ с учетом программы воспитания, праздничных дат и событий.	Июль, август	Заведующий
6.	Определение тем по самообразованию педагогических работников, помощь в разработке планов профессионального развития	Сентябрь	Заведующий.
7.	Организация и проведение туристической прогулки с детьми старшего дошкольного возраста	Октябрь	Заведующий
8.	Сопровождение молодых специалистов, педагогов, вновь поступивших на работу.	В течение года	Заведующий
9.	Индивидуальная работа и консультирование с педагогическими работниками по запросам.	В течение года	Заведующий
10.	Творческий конкурс для педагогов «Говорящая стена»	Ноябрь - декабрь	Заведующий
11.	Составление отчетов по итогам работы за учебный год	Май	Заведующий
12.	Утверждение плана работы ПМПк на 2025-2026 учебный год. Обсуждение контингента детей группы риска, обновление Банка данных, личных дел на детей	Август, сентябрь	Заведующий
13.	Организация работы по изучению и внедрению инновационных технологий работы с детьми: букроссинг, буктрейлер, мнемотехника, шифровки, говорящие стены, социальные акции, волонтерство и др.	В течение года	Заведующий
14.	Изучение информационных материалов и внесение дополнительной информации, корректировка данных по аттестации, курсовой подготовке на сайте ДОУ.	В течение года	Заведующий
15.	Подбор материалов, оказание помощи в организации и проведении родительских собраний и иных форм сотрудничества.	В течение года	Заведующий
16.	Анализ деятельности в 2025-2026 учебном году (участие в конкурсах, конференциях педагогов и воспитанников, организация мероприятий с детьми и родителями в ДОУ, мониторинг освоения ОП ДО детьми и т.д.) для составления годового отчета.	Май	Заведующий
17.	Организация работы официального сайта ДОУ.	В течение года	Заведующий
18.	Организация непрерывной работы официальной страницы детского	В течение года	Заведующий

	сада в социальном мессенджере ВКонтакте.		
19.	Организация и проведение педагогических консультаций для педагогов по актуальным вопросам и направлениям ДО.	По плану	Заведующий
20.	Подготовка и проведение педагогических советов.	По плану	Заведующий

3.5. КОНСУЛЬТАЦИИ, СЕМИНАРЫ-ПРАКТИКУМЫ, МАСТЕР-КЛАССЫ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок	Ответственные за исполнение
1	Роль игры в экологическом воспитании детей дошкольного возраста	октябрь	Мелюкова Е.В..
2	Значение наблюдений в экологическом воспитании дошкольников.	октябрь	Хорунжий Л.О.
3	Квест, как одна из форм образовательного процесса. Познавательные квесты.	ноябрь	Филидова Н.Н.
4	Духовно-нравственное и патриотическое воспитание в ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО, ФОП ДО.	январь	Чеботарева А.В.
5	Дидактические игры по нравственно-патриотическому воспитанию	февраль	Филиппова Н.Б.
6	Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста в различных видах музыкальной деятельности	март	Колчанова Т.А. Шайтанова О.В.

3.6. ОТКРЫТЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок	Ответственные за исполнение
1.	Экспериментально-исследовательская и деятельность.	ноябрь	Педагоги средних групп
2.	Просмотр различных форм работы с детьми дошкольного возраста по формированию естественно-научной грамотности	декабрь	Педагоги старших групп
3.	Смотр-конкурс «Лучшее оформление Патриотического центра в группе»	январь	Педагоги мл, ср, ст, под, групп
4.	Просмотр различных форм работы с детьми дошкольного возраста по нравственно-патриотическому воспитанию	февраль	Педагоги старших, подготовительных групп
5.	Творческий фестиваль для одаренных детей «Радуга талантов».	март	Педагоги всех возрастных

			групп
6.	Просмотр занятий по физическому воспитанию	апрель	Солодкий Ю.И.
9.	Просмотр итоговых занятий подготовительная группа.	май	Филипова Н.Б., Яценко Я.С.

3.7. КОНКУРСЫ И ВЫСТАВКИ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА И ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок	Ответственные за исполнение
СМОТРЫ-КОНКУРСЫ			
1.	<i>«Группа, где хорошо детям»</i> - готовность групп дошкольного учреждения к новому учебному году.	4 - я неделя августа	. Педагоги групп.
2.	<i>«У осени в гостях»</i> - лучшее оформление приемных и групповых комнат в соответствии с сезоном «Осень».	4 - я неделя сентября	Педагоги всех возрастных групп
3.	<i>«Мы партнеры»</i> - лучший уголок для родителей	ноябрь	Педагоги групп
4.	<i>Театральный фестиваль «В гостях у сказки»</i>	апрель	Педагоги средних-старших, подгот. групп
5.	<i>«В гости к весне»</i> - оформление приемных и групповых комнат в соответствии с сезоном «Весна».	1- я неделя марта	Педагоги всех возрастных групп
6.	<i>«Окна Победы»</i> - лучшее оформление окон к празднику 9 мая – день Победы.	1 – я неделя мая	Педагоги групп
ВЫСТАВКИ ДЕТСКИХ РАБОТ			
1.	<i>«Краски лета»</i> - выставка детских рисунков, фотографий, коллажей в группах.	4 я –неделя августа	Педагоги всех возрастных групп
5.	<i>«Мамочка – любимая моя!»</i> - выставка детских рисунков в группах. <i>«Вот у мамочек какие золотые руки!»</i> - выставка творческих работ на базе ДОУ, выполненных в любой технике своими руками	4-я неделя ноября	Старший воспитатель Педагоги всех возрастных групп
6.	<i>«Новогодние чудеса»</i> - конкурс поделок из различных материалов на базе ДОУ.	3 – я неделя декабря	Старший воспитатель Педагоги всех возрастных групп
9.	<i>«Парад военной техники»</i> - выставка – конкурс на базе ДОУ.	3, 4 – я неделя февраля	Педагоги всех возрастных групп

10.	«Моя мама лучше всех» - выставка детских рисунков.	2 – я неделя марта	Педагоги всех возрастных групп
11.	«Космические просторы» - выставка-конкурс декоративно-прикладного творчества на базе ДОУ.	2- я неделя апреля	Старший воспитатель Педагоги всех возрастных групп
12.	«Что мы знаем о войне» - конкурс рисунков.	1 – я неделя мая	Педагоги всех возрастных групп

3.8. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ФИЗКУЛЬТУРНЫХ, МУЗЫКАЛЬНЫХ ПРАЗДНИКОВ И РАЗВЛЕЧЕНИЙ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Возрастная группа	Срок	Ответственные за исполнение
СПОРТИВНО-ФИЗКУЛЬТУРНЫЕ ПРАЗДНИКИ, ДОСУГИ, РАЗВЛЕЧЕНИЯ				
1.	«День здоровья»	Дошкольные группы	1 раз в квартал	Физ. инструктор Педагоги
2.	«Зимние забавы»	Все группы	январь	Физ. инструктор Педагоги
3.	«Нам весело играть» - знакомство с новыми подвижными играми	Дошкольные группы	регулярно	Физ. инструктор
4.	«Папа, мама, я – спортивная семья»	Дошкольные группы	март	Педагоги
5.	«Веселые старты»	Старшие и подготовительные	апрель	Физ. инструктор
6.	«Праздник мяча»	Все группы	май	Педагоги
7.	«Здравствуй лето»	Дошкольные группы	июнь	Физ. инструктор
8.	«Я играю в народные игры»	Дошкольные группы	август	Педагоги
МУЗЫКАЛЬНЫЕ ПРАЗДНИКИ				
1.	«Золотая пора в осеннем лесу» «Осенние краски»	Средние Старшие	сентябрь	Музыкальные руководители Педагоги

2.	«Новый год у ворот». «Новогоднее путешествие» - Новый год	Все группы	декабрь	
3.	«Мамин день» - 8 марта	Все группы	март	
4.	«День Победы» – 9 мая	Старшие	май	
5.	«До свидания детский сад»	Выпускные группы	май	
МУЗЫКАЛЬНЫЕ ДОСУГИ, РАЗВЛЕЧЕНИЯ, КОНКУРСЫ				
1	«День воспитателя и всех дошкольных работников» - КЛУБНЫЙ ЧАС	Старшие	4-я неделя сентября	Педагоги Муз. руков
2.	«Кукольный театр в гос-тях у ребят», рус. нар. сказка «Репка»	Раннего возраста	1 – я неделя октября	Педагоги Муз. руков
3.	«1 октября – День пожилого человека» с включением просмотра м/ф по программе	Средние, старшие, подготовительные	1 – я неделя октября	Педагоги Муз. руков
.4	«День отца в России» - досуг с папами	Подготовительные	2 – я неделя октября	Педагоги Муз. руков
5	«Наш весёлый оркестр», развлечение с игрой на музыкальных инструментах	Средние	ноябрь	Педагоги Муз. руков
6	«Встреча с музыкой В. Шаинского»: смотрим м/ф «Как львёнок и черепаха пели песню»	Старшие	ноябрь	Педагоги Муз. руков
7	4 ноября – День народного единства	Подготовительные		Педагоги Муз. руков
8	«День матери» - «Мамочка, любимая моя»	Старшие Подготовительные	4- я неделя ноябрь	Педагоги Муз. руков
9	«Калядки»	Средние - подготовительные	2- я неделя января	Педагоги Муз. руков
10	«Наш волшебный оркестр», развлечение с шумовыми инструментами из бросового материала	Раннего возраста, Младшие	2-я неделя февраля	Педагоги Муз. руков
11	«23 февраля – День защитника Отечества» музыкально-спортивные досуги	Средние - подготовительные	3-я, 4 я неделя февраля	Педагоги Муз. Рук. Физ. инструктор
12	«27 марта – Всемирный день театра»: неделя театра совместной деятельности детей, педагогов и родителей	Все группы	март	Педагоги Муз. руков
13	«Масленица», «Проводы зимы»	Подготовительные	март	Педагоги Муз. рук
14	«День смеха» - «День веселых шляп». Развлечения с клоунами	Все группы	1-я неделя апреля	Педагоги Муз. рук
15	«12 апреля – День космонавтики»	Старшие	апрель	Педагоги Муз. Рук. Физ.

				инструктор
16	«Пришла весна – отвори ворота»	Младшие	май	Педагоги Муз. руков
17	«1 мая – Праздник Весны и Труда»: развлечение на тему экологии	Старшие, подготовительные	май	Педагоги Муз. руков
18	«Здравствуй, лето»	Средние-старшие	июнь	Педагоги Муз. рук
19	Пижамная вечеринка		по запросу	

3.9. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ ДОУ С СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ

Цель: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом. Установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ.

1.	Заключение договоров о сотрудничестве с организациями	в течение года	Заведующий
2.	Разработка и утверждение перспективных планов работы по сотрудничеству между ДОУ и организациями социума	в течение учебного года	Заведующий
3.	Организация совместных мероприятий, экскурсий. Познавательных встреч	в течение учебного года	Заведующий

3.9. СИСТЕМА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ДОУ С СЕМЬЕЙ

№ п/п	Формы и направления работы	Содержание работы	Срок	Ответственные за исполнение
1.	Создание презентативного уровня ДОУ	Анкетирование по выявлению потребностей родителей в образовательных услугах для воспитанников. Размещение информации на официальной странице ВК и официальном сайте детского сада	Июнь-август В течение года	Старший воспитатель.
2.	Нормативно-правовая база	Знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения.	Июнь Август	Заведующий

		- Что почитать совместно с ребенком - Физкультура дома - События недели		
9.	Работа родительского комитета детского сада	По плану. По запросам.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель. Педагоги.
10.	Дни открытых дверей	По плану групп.	Апрель - май	Воспитатели Специалисты
11.	Участие родителей в смотрах, конкурсах	Привлечение родителей к участию в смотрах, конкурсах, выставках детсадовского, городского, республиканского уровней.	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
12.	Мастер-классы от родителей	По инициативе родителей	По графику	Старший воспитатель Воспитатели

3.11. ПЛАН РАБОТЫ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА

Основное назначение ППк в детском саду является взаимодействие руководящих, педагогических работников осуществляющих образовательную деятельность с родителями (законными представителями) ребёнка, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации, обучающихся посредством психолого – педагогического сопровождения.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок	Ответственные за исполнение
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА			
1.	Утверждение состава ППк детского сада:	сентябрь	Заведующий ДОУ
2.	Заседания ППк: №1 1. Утверждение совета ППк. 2. Ознакомление с изменениями в локальных актах. 3. Распределение обязанностей между членами ППк. 4. Анализ результатов мониторинга образовательного процесса. Анализ результатов обследования речи детей учителем –	сентябрь	Члены ППк, воспитатели.

	<p>логопедом. Анализ результатов обследования детей педагогом – психологом.</p> <p>5. Обсуждение коррекционной работы с профильными специалистами и принятие решений по планированию дальнейшего взаимодействия.</p> <p>6. Разработка планов мероприятий психолого – педагогического сопровождения детей группы риска.</p> <p>7. Индивидуальные карты развития детей.</p> <p>8. Утверждение плана работы ППк на год.</p> <p>Заседание № 2</p> <p>1. Анализ работы ППк за полугодие. Отслеживание динамики развития детей: - по реализации АОП; - входящих в группу риска с низким уровнем школьной зрелости.</p> <p>2. Утверждение индивидуального плана коррекционной работы с воспитанниками, с учетом рекомендаций всех специалистов.</p> <p>Заседание № 3</p> <p>Итоговое заседание.</p> <p>1. Отчет узких специалистов и воспитателей групп по реализации ОП.</p> <p>2. Определение задач и содержания работы по комплексному сопровождению детей на 2026-2027 учебный год.</p> <p>Внеплановые заседания</p>	<p>январь</p> <p>май</p> <p>по необходимости в течение учебного года</p>	<p>Члены ППк, воспитатели.</p> <p>Члены ППк</p>
3.	Консультирование родителей (законных представителей) воспитанников.	в течение года по запросу	Председатель ППк, специалисты
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ			
1.	Диагностика уровня развития детей, выявление и составление списка детей, нуждающихся в психолого-педагогической и коррекционной помощи.	октябрь	Воспитатели узкие специалисты

2.	Составление индивидуальных планов сопровождения воспитанников.	ноябрь	Воспитатели узкие специалисты
3.	Подача заявок на обследование детей в ПМПК	октябрь	Специалисты
4.	Составление АОП (при письменном согласии родителей (законных представителей)).	по плану	Воспитатели узкие специалисты
5.	Психолого-педагогическая и коррекционная работа с детьми, фиксация результатов в картах индивидуального развития.	в течение года	Воспитатели Специалисты
6.	Работа с родителями по вопросам психолого-педагогической и коррекционной помощи детям.	в течение года	Воспитатели Специалисты
7.	Ознакомление родителей (законных представителей) с результатами ППк обследовании детей.	ноябрь февраль	Члены ППК Воспитатели

3.13. ПЛАН РАБОТЫ ПО ОСНОВАМ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТЕЙ В ДОУ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок	Ответственные за исполнение
1.	Мероприятия по предупреждению детского дорожно - транспортного травматизма	Приложение к годовому плану № 1.	
2.	Мероприятия по пожарной безопасности		
3.	Мероприятия по безопасности на водных объектах		
4.	Мероприятия по безопасности в природе в летний оздоровительный период		

4. КОНТРОЛЬНО – ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

Цель: Совершенствование работы в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок	Ответственные за исполнение
1.	Разработка перспективного графика проведения контроля на 2025-2026 учебный год.	в течение года	
2.	Корректировка и по необходимости разработка нормативно-правовых документов, регламентирующих осуществление контроля в ДОУ.	в течение года	
3.	Контроль за функционированием ДОУ в целом. Контроль за организацией воспитательно-образовательного процесса в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО. Внутренний анализ реализации ФОП ДО. Контроль за медицинским обслуживанием, оздоровлением и физическим развитием детей.	в течение года	
4.	<p>- Планирование контроля на 2025 -2026 учебный год (по видам):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Текущий: получение общего представления о работе педагогов и специалистов, об уровне педагогического процесса в группе, о стиле работы педагогов. • Итоговый: выполнение целевых ориентиров. <ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль за работой педагогов подготовительных групп – выявление готовности детей к обучению в школе. 2. Контроль за уровнем подготовки детей из группы раннего возраста к переходу в группу дошкольного воспитания. 3. Контроль по реализации ОП ДО. • Оперативный: <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка групп к новому учебному году. 2. Адаптационные условия на группах раннего и младшего возраста. 3. Организация физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ. 4. Организация работы по развитию речи и подготовки к обучению грамоте. 	<p>в течение года</p> <p>апрель-май</p> <p>в течение года</p>	<p>Зав. детским садом</p> <p>Старший воспитатель</p>

<p>6. Организация РППС в группах в соответствии с требованиями реализации ФООП ДО.</p> <p>7. Психологическое здоровье детей раннего и дошкольного возраста. Создание комфортных, психологически благоприятных условий в группах.</p> <p>8. Контроль по реализации календарных планов воспитательной работы.</p> <p>9. Контроль за организацией прогулок, прогулок повышенной активности в соответствии с требованиями по сезонам.</p> <p>Взаимоконтроль – оценка педагогического процесса, осуществляемая педагогами (взаимопосещения).</p> <p>- <i>Самоанализ</i> – отчеты работы педагогов и специалистов, диагностические карты, отчеты по работе над творческой темой.</p> <p>- <i>Предупредительный</i> – предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы). Предупредительный контроль молодых специалистов.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Тематический <p>- «Сформирование естественно- научной грамотности у детей дошкольного возраста»</p> <p>- «Центр природы и экспериментирования»</p> <p>- «Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста в соответствии ФООП ДО»</p> <p>- «Нравственно-патриотическое воспитание: особенности РППС»</p>	<p>в течение года</p> <p>по плану</p>	
--	---------------------------------------	--

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Подготовка помещений и территории ДОУ к новому учебному году	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Август	
Санитарное состояние помещений групп	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	

Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость детей.	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	
Планирование воспитательно - образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	
Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	
Организация РППС в соответствии с ФОП ДО	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	По плану	
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь– август	
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Эпизодический	Мониторинг	Декабрь январь	
Организация коррекционно-развивающей работы с детьми с ОВЗ	Оперативный	Проверка документации, посещение занятий,	Декабрь, март	

		наблюдение		
Мониторинг качества воспитательной работы и организации образовательной деятельности в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования и ФОП ДО	Эпизодический	Наблюдение	1 раз квартал	
Организация взаимодействия с родителями в рамках реализации ФОП ДО	Оперативный	Наблюдение, проверка документации	Ноябрь, апрель	

. год

ЦИКЛОГРАММА КОНТРОЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№	Тематика контроля	Объект контроля	Ответственные	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V
1. Охрана жизни и здоровья детей												
1.1.	Создание условий в группах для охраны жизни и здоровья детей	все группы	заведующий, ст. воспитатель	*								*
1.2.	Организация и проведение режимных процессов (умывание, прием пищи, сбор на прогулку, организация сна (укладывание, подъем); формирование культурно-гигиенических навыков	все группы	заведующий					*				
			ст. воспитатель		*				*			
			медсестра								*	
	-утренний фильтр	группа раннего возраста, группы в период эпид.режима, карантинные группы (по необходимости)	заведующий	*				*				*
			медсестра				*			*		
			ст. воспитатель		*			*			*	
			медсестра	*			*			*		
1.4.	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, соблюдение двигательной активности детей	все группы	заведующий				*		*			
			ст. воспитатель		*					*		
			медсестра			*						*
1.5.	Соблюдение правил ТБ при	все группы	заведующий	*			*					

	организации различных видов детской деятельности.		ст. воспитатель						*			*
1.6.	Анализ заболеваемости, анализ травматизма	воспитанники ДОУ	медсестра	*			*					*
1.7.	Анализ адаптации детей раннего возраста, групп нового набора	группа раннего возраста, младшая группа	медсестра		*							
			ст. воспитатель		*							
1.8.	Соблюдение требований к подбору мебели	все группы	заведующий	*								*
			ст. медсестра					*				
1.9.	Организация работы по ОБЖ, предупреждению детского дорожного травматизма, пожарной безопасности	все группы	ст. воспитатель			*			*			*
1.10.	Санитарное состояние в помещениях учреждения, выполнение требований САНПИН	все группы	заведующий	*				*			*	
			медсестра	*	*	*	*	*	*	*	*	*
2. Уровень развития детей												
2.1.	Педагогический мониторинг	все группы	ст. воспитатель	*								*
2.2.	Мониторинг уровня развития воспитанников по профилактике дорожно-транспортного травматизма	Все группы	ст. воспитатель								*	
3. Профессиональная компетентность педагогов (организация работы с детьми и родителями)												
3.1.	Подготовка педагога к проведению образовательной деятельности	воспитатели и специалисты	заведующий	*		*		*		*		*
			ст. воспитатель		*		*		*		*	
3.2.	Анализ занятий по образовательным областям (в рамках тематического контроля)	воспитатели и специалисты	заведующий			*			*			*
			ст. воспитатель			*				*		*
3.3.	Качество планирования воспитательно-образовательной работы с воспитанниками и их родителями	воспитатели и специалисты	ст. воспитатель	*		*	*	*	*	*	*	*

33.4.	Работа с родителями воспитанников (наглядная информация, консультации, родительские собрания, мероприятия)	воспитатели и специалисты	заведующий			*			*			*
			ст. воспитатель			*			*			*
35.	Самообразование педагогов	все педагоги	ст. воспитатель	*				*			*	
4. Документация педагогов												
44.1.	Анализ профессиональных затруднений педагогов (анкетирование)	все педагоги	ст. воспитатель									*
4.2.	Выполнение решений педсоветов	все педагоги	ст. воспитатель			*			*			*
4.3.	Документация педагогов	воспитатели	заведующий	*	*	*	*	*	*	*	*	*
4.4.	Тематический контроль	воспитатели и специалисты	заведующий ст. воспитатель			*			*			*
5. Административно-хозяйственная деятельность												
5.2.	Сохранность мебели, спортивного и хозяйственного инвентаря, игрушек	помещения детского сада	заведующий					*				
			ст. воспитатель			*					*	
			Зам.зав.по ХР			*						*
5.3.	Соблюдение правил внутреннего распорядка	сотрудники	заведующий	*			*			*		
5.4.	Соблюдение ТБ, ПБ, антитеррористической безопасности	сотрудники	заведующий		*			*		*		
			Зам.зав.по ХР	*		*			*			*
5.5.	Готовность ДОУ к проведению мероприятий летнего оздоровительного периода	помещение, игровые площадки	заведующий ст. воспитатель Зам.зав.по ХР ст. медсестра									*

ПЛАН РАБОТЫ ПО ОСНОВАМ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТЕЙ В ДОУ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок	Ответственные за исполнение
Мероприятия по предупреждению детского дорожно - транспортного травматизма			
РАБОТА С ДЕТЬМИ			
1.	<ul style="list-style-type: none"> - Обновление уголков, центров активности по изучению правил дорожного движения в группах (макеты, игровые зоны, атрибуты, информация). - Месячник безопасности. 	сентябрь	Заведующий Ст. воспитатель Педагоги всех возрастных групп
2.	<ul style="list-style-type: none"> - Музыкально-спортивное развлечение «Красный, жёлтый, зелёный» - Оформление стенда «Безопасная дорога» 5 - Выставка детских рисунков «Безопасность на дорогах» - Практические игры - тренинги на развитие у дошкольников навыков безопасного поведения. 	октябрь	заведующий Ст. воспитатель Педагоги всех возрастных групп
3.	<ul style="list-style-type: none"> - Обыгрывание ситуаций «Как себя вести, если...». - Открытый просмотр сюжетной игры «Путешествие в страну «Светофорию»» (цель: закрепить знания о правилах перехода дороги, работе светофора и регулировщика). - Рекомендации по чтению художественных произведений, рассматривание картинок, иллюстраций, заучивание стихов о транспорте, правилах дорожного движения - Неделя безопасности "Профилактика дорожного - транспортного травматизма" 	декабрь	Ст. воспитатель Педагоги всех возрастных групп
4.	<ul style="list-style-type: none"> - Рекомендации по знакомству с дорожными знаками и указателями: «Въезд воспрещен», «велосипедные движения запрещены», «Движение налево», «Движение направо», «Движение прямо», «Перекресток», «Железнодорожный проезд», «Пешеходы», «Дети», «Переход», «Стоп». - Открытый просмотр сюжетно –ролевой игры на тему: «Улицы города» 	январь	Ст. воспитатель Педагоги всех возрастных групп

5.	- Открытый просмотр занятия с детьми «Мы пассажиры». Цель: закрепить правила поведения в общественном транспорте.	февраль	Ст. воспитатель Педагоги групп
6.	- Выставка детских рисунков «Дорога. Ребенок. Безопасность» - Вечер развлечений на тему: «Мы изучаем правила дорожного движения».	март	Ст. воспитатель Педагоги групп
7.	- Целевые прогулки в места повышенной опасности (нерегулируемые перекрестки, пешеходные переходы и пр.) - Игры-ситуации на тему: «Мы пешеходы» (цель: закрепить правила поведения на улице)	апрель	Ст. воспитатель Педагоги групп
8.	- Тематическая экскурсия «Безопасный поселок» (цель: показать поселок с позиции пешехода, его улицы, пешеходные переходы, светофоры, дорожные знаки, дорожную разметку и пр.)	май	Ст. воспитатель Педагоги
9.	- Просмотр видеофильмов, мультфильмов, роликов по ПДД	в течение года	Педагоги групп
10.	Чтение художественной литературы: - Н. Носов «Автомобиль» - Н.Д. Калинина «Как ребята переходили улицу» - Г. Юрмин «Любопытный мышонок» - А. Дорохов «Подземный ход», «Заборчик вдоль тротуара» «Шлагбаум» - Раим Фархади «Светофор» - Кожевников В. «Светофор» - Кривицкая А. «Тайны дорожных знаков» - Маршак С. «Светофор» - Мигунова Н.А. «Светофор» - Михалков С. «Дядя Стёпа – милиционер» - Прокофьев С. «Мой друг – светофор» - Северный А. «Светофор» - Серяков И. «Законы улиц и дорог» - Бедарев О. «Если бы ...» - Берестов В. «Про машины»; - Яковлев С. «Читает книжку глупый слон...». - В. Ардов «Огнехвостик» - О. Бедарев «Если бы» - Я. Пишумов «Посмотрите, постовой»	в течение года	Педагоги всех возрастных групп

	- Шорыгина «Марта и Чичи идут в парк», «Волшебный мяч»		
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)			
	- Оформление консультационного материала для родителей по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (фотоматериал, папки-раскладушки). - Консультация для родителей на тему «Учим детей безопасности на дороге».	сентябрь	Ст. воспитатель Педагоги всех возрастных групп
2.	- Консультация для родителей «Воспитание собственным примером». - Экскурсии и целевые прогулки с детьми и родителями: - к перекрестку (пешеходный переход, наблюдение за светофором); - к остановке пассажирского транспорта.	ноябрь	Ст. воспитатель Педагоги всех возрастных групп
3.	- Рекомендации родителям по чтению художественных произведений, рассматривание картинок, иллюстраций, заучивание стихов о транспорте, правилах дорожного движения - Н. Носов «Автомобиль» - Н.Д. Калинина «Как ребята переходили улицу» - Г. Юрмин «Любопытный мышонок» - А. Дорохов «Подземный ход», «Заборчик вдоль тротуара» «Шлагбаум» - Раим Фархади «Светофор» - Кожевников В. «Светофор» - Кривицкая А. «Тайны дорожных знаков» - Маршак С. «Светофор» - Мигунова Н.А. «Светофор» - Михалков С. «Дядя Стёпа – милиционер» - Прокофьев С. «Мой приятель – светофор» - Северный А. «Светофор» - Серяков И. «Законы улиц и дорог» - Бедарев О. «Если бы ...» - Берестов В. «Про машины»	в течение года	Ст. воспитатель Педагоги всех возрастных групп

4.	- Рекомендации родителям по знакомству с дорожными знаками и указателями: «Въезд воспрещен», «велосипедные движения запрещены», «Движение налево», «Движение направо», «Движение прямо», «Перекресток», «Железнодорожный проезд», «Пешеходы», «Дети», «Переход», «Стоп».	в течение года	Ст. воспитатель Педагоги всех возрастных групп
5.	- Консультация для родителей на тему: «Взрослые - пример для детей в поведении на дороге», «Опасные перекрестки»	февраль март	Ст. воспитатель Педагоги групп
6.	- Консультация для родителей на тему: «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма в летний период»	май	Педагоги групп
7.	Информационная, консультативная практическая информация на сайте детского сада и официальной странице ВКонтакте	регулярно	Костромцова О.О..
МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
1.	- Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению безопасности детей на улицах	сентябрь	Ст. воспитатель
2.	- Согласование, утверждение плана мероприятий по ПДД	сентябрь	Ст. воспитатель
3.	- Обновление уголков по изучению правил дорожного движения в группах (макеты, игровые зоны, атрибуты, информация).	сентябрь	Педагоги групп
4.	- Анкетирование родителей по обучению детей ПДД и профилактике дорожно - транспортного травматизма	октябрь	Ст. воспитатель Педагоги групп
5.	- Консультация для воспитателей "Игра как ведущий метод обучения детей безопасному поведению на дорогах"	февраль	Ст. воспитатель Педагоги групп
6.	- Консультация для воспитателей "Целевые прогулки как форма профилактики детского дорожно-транспортного травматизма"	апрель	Ст. воспитатель Педагоги групп
7.	- Круглый стол - анализ состояния работы по организации обучения детей ПДД	май	Ст. воспитатель Педагоги групп
8.	- Ведение накопительной папки по профилактике ПДД	В течение года	Педагоги групп
9.	- Изготовление пособий по изучению правил дорожного движения	В течение года	Педагоги всех возрастных групп
10.	- Обновление уголка безопасности дорожного движения для родителей в группах	по мере необходимости	Педагоги групп

11.	Оперативный контроль: «Подвижные игры по ПДД»	март	Ст. Воспитатель
12.	Размещение информации, фотоотчетов, рекомендаций на сайте детского сада и официальной странице ВКонтакте	регулярно	Костромцова О.О.
Мероприятия по пожарной безопасности			
РАБОТА С ДЕТЬМИ			
1.	- Оформление уголков противопожарной безопасности в группах для родителей и детей	сентябрь	Педагоги всех возрастных групп
2.	- Составлении планов работы по ОБЖ	август	Ст. воспитатель Педагоги групп
3.	- Проведение занятий, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми.	в течение года	Педагоги групп
4.	- Беседы с детьми на темы: «Пожар в лесу?», «Безопасный дом»	сентябрь	Педагоги всех возрастных групп
5.	- Выставка детских рисунков "Спичка - невеличка"	октябрь	Ст. воспитатель Педагоги групп
6.	- Организация подвижных игр с детьми: «Юный друг пожарных», «Мы сильные, смелые, ловкие, умелые!»	в течение года	Педагоги всех возрастных групп
	- Организация и проведение игр по теме "Если возник пожар"	ноябрь	Педагоги старших и подготовительных групп
7.	- Игровая деятельность, беседы с детьми «Веселый праздник Новый год, в гости елочка придет!»	декабрь	Педагоги всех возрастных групп
8.	Проведение тематической непосредственно образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми по теме: "При пожаре не зевай, огонь водой заливай".	январь	Ст. воспитатель Педагоги всех возрастных групп
9.	- Игра- эстафета «Тушим пожар»	февраль	Педагоги всех возрастных групп
10.	- Организация тематических бесед на темы: «Не включай электрическую плиту», «Будь осторожен с открытым огнем», «Что делать, если в детском саду пожар?», «Опасные предметы», «Знаешь сам – расскажи другому»	апрель - май	Педагоги всех возрастных групп
11.	- Анализ работы с детьми и родителями по пожарной безопасности.	май	Педагоги групп Ст. воспитатель
12.	- Познавательная итоговая викторина «Хочу все знать!», показ	май	Педагоги всех

	презентации «Осторожно, огонь!»		возрастных групп
13.	- Беседы с детьми «Служба 101 всегда на страже», «Береги лес», «Спички — это не игрушка»	июнь	Педагоги всех возрастных групп
14.	- Чтение художественной литературы, загадывание загадок, заучивание стихотворений, пословиц, поговорок на соответствующую тематику С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар»; Е Хоринская «Спичка-невеличка» А. Шевченко «Как ловили уголька» Л. Толстой «Пожар» С. Михалков «Дядя Степа» Н. Пикулева «Пожарная машина» Б. Житков «Дым» Толстой Л. Пожар. Пожарные собаки. Фетисов Т. Куда спешат красные машины. Холин И. Как непослушная хрюшка едва не сгорела. Хоринская Е. Спичка-невеличка Цыферов Г. Жил на свете слоненок. Чуковский К. Путаница. Яковлев Ю. Кто о чем поет?	в течение года	Педагоги всех возрастных групп
15.	- Просмотр видеофильмов, мультфильмов, роликов по противопожарной безопасности	в течение года	Педагоги всех возрастных групп
16.	- Проведение дидактических игр: «Опасные ситуации», «Назови опасные предметы», «Служба спасения 01,02,03, 101, 112», «Горит- не горит», «Кому что нужно для работы?»	в течение года	Педагоги всех возрастных групп
17.	- Практикум для детей и воспитателей «Оказание первой помощи в экстренных ситуациях»	сентябрь, апрель	Педагоги групп Педагоги подг. групп
18.	Организация экскурсий в пожарную часть № 1 г. Горно-Алтайска, знакомство со спецтранспортом, условиями труда и особенностями профессии МЧС	по плану	Педагоги старших и подготовительных групп
19.	Организация поздравления и тематической встречи с пожарными, приуроченной к празднованию Дня пожарных (30 мая)	4-я неделя мая	Педагоги старших групп Старший воспитатель
20.	Мастер-класс в группах детского сада от сотрудника МЧС	по плану	Костромцова О.О.
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ			

21.	- Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду»	сентябрь	Педагоги всех возрастных групп
22.	- Оформление стендов и уголков по пожарной безопасности с консультациями в коридорах и холлах детского сада	сентябрь	Зам.зав.по ХР
23.	- Консультации для родителей: «Безопасное поведение», «Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях», «Правила поведения при пожаре», «Первая помощь в экстренных ситуациях»	в течение года	Ст. воспитатель Мед.сестра Воспитатели
24.	- Консультирование родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников.	декабрь	Педагоги всех возрастных групп
25.	- Информационный стенд «Осторожно огонь!»	март	Педагоги групп
26.	Размещение полезной информации: памяток, советов по данному направлению на сайте детского сада и официальной странице ВКонтакте	регулярно	Костромцова О.О.
МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
1.	- Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению противопожарной безопасности	сентябрь	Ст. воспитатель
2.	- Согласование, утверждение плана мероприятий по противопожарной безопасности	сентябрь	Ст. воспитатель
3.	- Обзор литературы по теме «Профилактика ППБ» (новинки методической, художественной, публицистической литературы)	сентябрь	Ст. воспитатель
4.	- Приобретение дидактических пособий, игр, методической детской литературы по пожарной безопасности	В течение года	Заведующий
5.	- Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара	2 раза в год	Заведующий
6.	- Консультации для педагогов: «Основы пожарной безопасности»	октябрь	Ст. воспитатель
7.	- Консультации для педагогов "Эвакуация детей из загоревшего здания»	декабрь	Заведующий
8.	- Консультации: «Средства пожаротушения», «Обеспечение безопасности ребенка: дома и в общественных местах»	февраль	Воспитатели
9.	- Консультации: «Первая помощь при ожогах», «Оказание первой помощи, пострадавшим во время пожара»	апрель	Воспитатели
10.	- Оперативный контроль «Подвижные и дидактические игры по противопожарной безопасности»	апрель	Ст. воспитатель

11.	Размещение полезной информации: памяток, советов по данному направлению, фотоотчетов деятельности с детьми, рекомендаций на сайте детского сада и официальной странице ВКонтакте	регулярно	Костромцова О.О.
Мероприятия по безопасности на водных объектах			
РАБОТА С ДЕТЬМИ			
1.	- Составлении планов работы по ОБЖ	сентябрь	Ст. воспитатель Педагоги
2.	- Проведение тематической непосредственно образовательной деятельности: «Шалость и вода –не совместимы» «Тонкий лед! Скользкий лед!» «Чтобы не было беды, будь осторожен у воды»	ноябрь март июнь	Педагоги всех возрастных групп
3.	- Беседы с детьми младшего дошкольного возраста на темы: «Какую опасность таит вода», «На воде и у воды», «Здоровье – наше богатство», «Правила поведения на воде», «Спасательный круг», «И лужи могут быть опасны»	ноябрь март июнь-август	Педагоги младших возрастных групп
4.	- Беседы с детьми среднего дошкольного возраста на темы: «Чем опасен водоем?», «Основные правила поведения на воде», «О пользе и опасности воды», «Осторожно: река!», «Осторожно тонкий лед»	ноябрь март июнь-август	Педагоги средних возрастных групп
5.	- Беседы с детьми старшего дошкольного возраста на тему: «Как нужно вести себя на водоемах весной и летом», «Правила поведения на воде», «Опасная река», «Правила поведения на воде», «Игры на воде», «Где таится опасность?», «Чем можно помочь?»	ноябрь – март июнь-август	Педагоги старших и подготовительных групп
6.	- Чтение художественной литературы, отгадывание загадок о воде: «Полая вода» И.А. Бунин, «Наводнение» Б.С. Житков, «Помощь идет» Б. Житкова, «На реке» Н. Заболотского, «Как плыть по заливу» Т. Махмут, С. Михалкова «Дядя Степа», «Не купайся в запрещенных местах» Г. Шалаева, Н. Иванова. • «Не прыгай в воду в незнакомых местах» Г. Шалаева, Н. Иванова. «Как Владик с Катей ходили купаться» М. Фисенко. «Не ходи по льду водоема» (Г. Шалаева, Н. Иванова).	в течение года	Педагоги всех возрастных групп

7.	- Разучивание стихотворений: «Весенние воды» В. Тютчев, «Веселая сказка» В. Берестов, «Капель» З. Александрова	май	Педагоги всех возрастных групп
8.	- Составление с детьми рассказа из личного опыта «Как я купаюсь в реке, море».	май	Педагоги всех возрастных групп
9.	- Изготовление книг-самоделок «Азбука безопасности на воде»	июнь	Педагоги групп
10.	- Викторина с детьми старшего дошкольного возраста «У воды играем - правила не забываем!», «Что мы знаем о воде»	май	Педагоги старших и подготовительных групп
11.	- Проведение подвижных игр: Море волнуется раз...», «Спасатели на море», «Катаемся на лодках», «Не замочи ног», «Через ручеек».	в течение года	Педагоги всех возрастных групп
12.	- Организация дидактических игр: «Правила безопасности – да, нет!», «Запрещается - разрешается», «Я иду к воде и беру с собой...»	в течение года	Педагоги всех возрастных групп
13.	- Рассматривание иллюстраций «О поведении на водных прогулках», «Несчастные случаи с людьми на воде и их причины»	в течение года	Педагоги всех возрастных групп
14.	- Выставка детских рисунков: «Речка голубая» (младшие группы), «Отдых на реке» (средние группы), «Весенняя капель» (старший дошкольный возраст)	май июнь	Ст. воспитатель Педагоги всех возрастных групп
15.	- Просмотр видеофильмов, мультфильмов, презентаций, роликов на безопасности на водных объектах	ноябрь – март июнь-август	Педагоги всех возрастных групп
16.	- Организация и проведение сюжетно ролевых игр: «На море» «Отдыхаем у реки» «Спасатели» «Плывем на лодке, на теплоходе» «Свободное плавание».	июнь-август ноябрь	Педагоги средних, старших и подготовительных групп
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ			
1.	- Оформление стендов в группах «Правила безопасности поведения на водоемах в осеннее - зимний период»	ноябрь	Ст. воспитатель Педагоги групп
2.	- Распространение памяток, листовок, буклетов по вопросам безопасности на водных объектах: «Оказание первой помощи людям, потерпевшим бедствие на воде», «Правила поведения на водных объектах», «Памятка для сопровождающих детей на отдых», «Телефоны вызова экстренных	ноябрь март май	Ст. воспитатель Педагоги всех возрастных групп

	служб района».		
3.	- Консультации: «Тонкий лед. Безопасность на воде в зимний период», «Что должны знать дошкольники о мерах безопасности на воде».	ноябрь март	Педагоги всех возрастных групп
4.	- Консультации для родителей: «Правила безопасности на воде в летний период», «Чем опасна вода», «Советы, катающимся на лодках», «Что должны знать дошкольники о мерах безопасности на воде», «Едем с ребенком на море».	май июнь-август	Педагоги всех возрастных групп
5.	Размещение полезной информации, практических советов, видеосюжетов для совместного просмотра с детьми, видеороликов, памяток и другого по вопросам безопасности на водных объектах на официальном сайте детского сада и странице ДОУ ВКонтакте	По плану	Костромцова О.О.
МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
1.	- Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению безопасности на водных объектах в летний оздоровительный период	июнь	Заведующий
2.	- Распространение среди сотрудников памяток по вопросам безопасности на водных объектах «Оказание первой помощи людям, потерпевшим бедствие на воде», «Правила безопасного поведения на водных объектах».	ноябрь март июнь	Заведующий Мед.сестра
3.	- Проведение практической консультации - занятия с сотрудниками на тему: «Задачи по выполнению мероприятий плана безопасности на водных объектах»	ноябрь март июнь	Заведующий Мед.сестра
4.	- Консультация для педагогов «Формы и методы работы с детьми по формированию у них элементарных навыков безопасного поведения на воде в летний оздоровительный период»	май	Заведующий Ст. воспитатель
5.	- Размещение материала на стенде «Внимание – ЧС!» о правилах безопасного поведения на водоемах в летний оздоровительный период.	июнь	Ст. воспитатель
6.	- Обзор литературы, демонстрационных плакатов и наглядного материала для организации работы с детьми по безопасности на водных объектах	октябрь	Заведующий
7.	- Оперативный контроль «Картотека игр и бесед по безопасности на водных объектах»	май	Ст. воспитатель
Мероприятия по безопасности в природе в летний оздоровительный период			
РАБОТА С ДЕТЬМИ			

1.	- Составлении планов работы по ОБЖ	сентябрь	Педагоги возрастных групп	всех
2.	- Оформление зоны в группе «Безопасность в природе»	июнь	Педагоги возрастных групп	всех
3.	- Чтение художественной литературы, отгадывание загадок, разучивание пословиц и поговорок по безопасности в природе: - В. Катаев «Дудочка и кувшинчик» • «Хитрые ласки» (Г. Шалаева). • «Что нельзя купить?» (В. Орлова). • «Наша планета» (Я.Аким). • Сказка «На лесной тропинке» (Т. Шорыгина). • «Советы лесной мышки» (Т. Шорыгина). • «Не ешь незнакомые ягоды в лесу» (Г. Шалаева) • «Наказание за незнание» (М. Фисенко). • «Ландыш» (Е. Серова) • Сказка «Добрая Ивушка» (Т. Шорыгина). • «Как Стобед бросил бутылку и что из этого вышло» (Д. Орлова). «Гроза» (А. Барто). • «Гроза» (В. Лифшиц). - В. Бианки «Как муравьишка спешил домой»	июнь-август	Педагоги возрастных групп	всех
4.	- Беседы с детьми на темы: «Зачем нужно мыть фрукты и ягоды» «Съедобные и ядовитые грибы» «Ядовитые растения» «Будь осторожен в лесу» «Опасные насекомые» «Насекомые переносчики болезней»	июнь-август	Педагоги возрастных групп	всех
6.	- Рисование листовок «Что нельзя делать в лесу», «Осторожно ядовитые растения!»	июнь-август	Педагоги возрастных групп	всех
7.	- Рассматривание картин «Ядовитые растения», «Съедобные и ядовитые грибы», «Опасные насекомые»	июнь-август	Педагоги возрастных групп	всех
8.	- Просмотр видеоуроков (Тетушки Совы), мультфильмов, презентаций, видеороликов по теме	июнь-август	Педагоги возрастных групп	всех
9.	- Проведение подвижных, дидактических, настольных игр «Собери грибы в корзинку», «Лото», «Кто больше знает насекомых» и т.д.	июнь-август	Педагоги возрастных групп	всех

10.	- Конкурс рисунков на асфальте «Эти забавные насекомые», «Самая красивая бабочка»	июнь-август	Педагоги всех возрастных групп
11.	- Создание и обсуждение проблемных ситуаций: «Если ты потерялся в лесу?», «Красивые растения могут быть опасными?», «Если вас укусила пчела»	июнь-август	Педагоги всех возрастных групп
12.	- Рассматривание гербариев «Лекарственные растения»	июнь-август	Педагоги всех возрастных групп
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ			
1.	- Оформление стендов и родительских уголков в группах «Безопасность детей в лесу», «Безопасность детей в летний период»	июнь	Педагоги всех возрастных групп
2.	- Консультации для родителей: «Первая помощь при укусах насекомых», «Осторожно ядовитые насекомые», «Первая помощь при отравлении грибами», «Лето и безопасность ваших детей», «Правила безопасности при посещении леса»	июнь-август	Педагоги всех возрастных групп
3.	- Фотоконкурс «Я и лето», онлайн акция «Витаминное лето»	июнь-август	Педагоги всех возрастных групп
4.	- Буклеты, информационные листовки для родителей по безопасности детей в летний оздоровительный период	июнь	Ст. воспитатель Педагоги всех возрастных групп
	Размещение полезной информации, практических советов, видеосюжетов для совместного просмотра с детьми, видеороликов, памяток, инфографики по вопросам безопасного поведения в природе в летний на официальном сайте детского сада и странице ДОУ ВКонтакте	май-август	Костромцова О.О.
МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
1.	- Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению безопасности в летний оздоровительный период	июнь	Ст. воспитатель Педагоги всех возрастных групп
2.	- Консультации для педагогов: «Как защитить ребенка от солнечного и теплового удара», «Укусы насекомых», «Опасные растения», «Безопасность в лесу»	июнь-август	Ст. воспитатель Педагоги всех возрастных групп

